

**Wydział Farmaceutyczny Collegium Medicum im. L. Rydygiera w Bydgoszczy,  
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**Regulamin i Program Praktyki w aptece ogólnodostępnej dla studentów III roku**

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z całokształtem pracy w aptece ogólnodostępnej, tj. jej organizacją, czynnościami fachowymi oraz administracyjnymi, pomieszczeniami i wyposażeniem. W czasie praktyki w aptece główny nacisk ma być położony na zagadnienia związane z recepturą.  
Praktyka powinna przyczynić się do utrwalenia cech, jakich wymaga zawód farmaceuty: rzetelnego podejścia do pracy, uczciwości, odpowiedzialności, utrzymania porządku i przestrzegania zasad etyki zgodnie z Kodeksem Etyki Aptekarza RP.
2. Praktyka trwa 1 miesiąc w ilości **160 godz. dydaktycznych (nie więcej niż 8 godz. dydaktycznych dziennie, jedna godz. dydaktyczna = 45 min)**. Student pracuje codziennie bez niedziel i świąt. Nieobecność studenta w aptece, udokumentowana zwolnieniem lekarskim lub sprawą losową, musi być odrobiona. Student przestrzega regulacje prawne i zasady BHP związane z pracą apteczną oraz stosuje się do organizacji pracy w aptece.
3. Student w czasie praktyki ma obowiązek starannego, bieżącego prowadzenia dokumentacji wykonywanych czynności. Notatki należy prowadzić w zeszycie, w którym codziennie opisuje się czynności wykonywane w aptece, ze szczególnym uwzględnieniem prac związanych z recepturą np.: sprawdzanie dawek, obliczenia dotyczące wykonywania proszków dzielonych, czopków, obliczenia dotyczące rozcieńczania etanolu, konieczności użycia do wykonywanych recept leku gotowego, uzasadnienie kolejności łączenia poszczególnych składników, sposobu przechowywania danego leku recepturowego, obliczeń związanych z wykonywaniem leków do oczu itd.
4. Praktyka obejmuje:
  - a) Zapoznanie rozmieszczenia i przeznaczenia poszczególnych działów apteki, sposoby przechowywania leków i surowców z uwzględnieniem wykazów A, B, N. Czynności pomocnicze wchodzące w zakres pracy w aptece – mycie szkła, defektura (1 dzień).
  - b) Poznanie programów komputerowych użytkowanych w aptece, czynności administracyjnych, sprawozdawczość, zamawianie leków i materiałów opatrunkowych, prowadzenie ksiąg: narkotykowej, spirytusowej, leków psychotropowych.  
Cennik apteczny i zasady taksacji z uwzględnieniem wzoru recepty, grup odpłatności oraz limitów. Obieg recept i rozliczenia z NFZ, sprzedaż leków z listy OTC. Ważność

- recept i przepisy dotyczące wydawania narkotyków. Pomoc przy przyjmowaniu dostaw leków (2 dni).
- c) Czytanie recept, dawki (pro dosi, pro die) obliczone na przykładzie kilku recept, sprawdzanie dawek dla dzieci, opisywanie leków recepturowych (kolory i treść etykiet) (1 dzień)
- d) Receptura. Student zobowiązany jest wykonać i opisać **minimum 70 recept** w ciągu całej praktyki, a szczegółowo opisać w zeszycie 30 wykonanych recept, uwzględniając różne postaci leków recepturowych. Jeżeli apteka posiada wyposażenie do wykonania leków w warunkach aseptycznych (łoża z nawiewem laminarnym) należy szczegółowo opisać sposób wykonywania leków w tych warunkach. Preparaty wykonane w skali galenowej, udogodnienia recepturowe (roztwory zapasowe, trituracje) (15 dni).
- e) Dyspensowanie leków, informacja dla pacjenta, zapoznanie z produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi. W oparciu o dostępną literaturę fachową i oryginalne opakowania student jest zobowiązany opisać 30 nowych specyfików z grupy antybiotyków oraz leków stosowanych w chorobie nadciśnieniowej i niedokrwiennej (4 dni).
- f) Utrwalenie nawyku korzystania z informatorów, oprogramowania komputerowego, poradników terapeutycznych (Leki Współczesnej Terapii; Pharmindex), zapoznanie z dostępnymi czasopismami aptekarskimi (Farmacja Polska, Gazeta Farmaceutyczna, Biuletyn Izby Aptekarskiej).
- g) Utrwalanie nomenklatury łacińskiej i synonimów winno odbywać się przez cały okres trwania praktyki.
5. Studenci po odbyciu praktyki mają obowiązek jej zaliczenia na zasadzie kolokwium u opiekuna praktyki, tj. u nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką, wyznaczonego do pełnienia tej funkcji przez Rektora Uczelni na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego. Do kolokwium zaliczeniowego praktyki student przystępuje przedstawiając:
- Dziennik praktyk z opinią kierownika praktyki,
  - Indeks z wpisem kierownika praktyki, potwierdzającym odbycie praktyki przez studenta (nazwa i adres apteki z pieczętką, termin odbywania praktyki, podpis z pieczętką kierownika praktyki)
  - zeszyt-notatnik z praktyki.
6. Termin przystąpienia do zaliczenia: do 20 września br.