

**UCHWAŁA Nr 81**

**Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 19 czerwca 2012 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 122 ust. 2 Statutu UMK z dnia 30 maja 2006 r. (z późn. zm.)

**Senat uchwała, co następuje:**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, terminy ich wnoszenia oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających będących:
  - obywatelami polskimi,
  - cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą,
3. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców niewymienionych w ust. 2 regulują odrębne przepisy.
4. Przepisów uchwały nie stosuje się do słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających kształcących się na studiach/kursach realizowanych na rzecz podmiotu zewnętrznego.

§ 2

W Uniwersytecie pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
- 4) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170 a ust. 2 Ustawy.
- 5) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 6) prowadzeniem studiów w języku obcym, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią,
- 7) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, z wyłączeniem zajęć na kierunkach zamawianych,

- 8) prowadzeniem studiów podyplomowych,
- 9) prowadzeniem kursów dokształcających.

### § 3

1. Obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 1-8 oraz usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 9, które trwają co najmniej 2 semestry powstaje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy studentem/doktorantem/słuchaczem/uczestnikiem kursu a rektorem. Rektor może udzielić pełnomocnictwa innym osobom do zawierania umów w jego imieniu.
2. Wzory umów określi rektor w drodze zarządzenia.

### § 4

Student/doktorant/słuchacz/uczestnik kursu, zobowiązany do wniesienia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, uiszcza należną opłatę niezależnie od faktu czy rzeczywiście bierze udział w zajęciach dydaktycznych.

## **II. Zasady pobierania opłat na studiach wyższych i doktoranckich**

### § 5

Za zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów na studiach niestacjonarnych oraz studiach stacjonarnych na drugim lub kolejnym kierunku studiów pobiera się opłatę zwaną dalej „czesnym”, z zastrzeżeniem § 6 i § 7 ust.1.

### § 6

Nie pobiera się czesnego za semestr lub rok studiów, które student studiów niestacjonarnych realizuje za granicą w ramach programu Erasmus.

### § 7

1. Czesne za studia stacjonarne na drugim kierunku studiów pobiera się od studenta, który nie uzyskał prawa do korzystania z zajęć na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat.
2. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć na drugim kierunku studiów bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana złożony w terminie do 10 października. Wzór wniosku określi rektor.
3. Student, który po pierwszym roku studiów na drugim kierunku nie uzyskał prawa do korzystania z zajęć na drugim kierunku studiów bez wnoszenia opłat obowiązany jest w terminach określonych w § 10 wnieść czesne:
  - 1) jednorazowo za cały pierwszy rok studiów, oraz
  - 2) za drugi rok studiów zgodnie z wybranym systemem płatności, o którym mowa w § 9 ust.7.

### § 8

1. Rektor w drodze zarządzenia ustala dla poszczególnych kierunków/dyscyplin, form i poziomów studiów wysokość czesnego na pierwszym roku studiów rozpoczynających się w danym roku akademickim.

2. Podstawę do ustalenia wysokości czesnego za drugi i kolejne lata studiów stanowi czesne za rok poprzedni, powiększone o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS dla poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Obliczone, zgodnie z zasadą określoną w ust. 2, kwoty czesnego za kolejne lata studiów ogłaszane są na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umk.pl).
4. Wysokość czesnego za pierwszy rok studiów jest określona w umowie, o której mowa w § 3. Pisemną informację o wysokości czesnego za kolejny rok studiów doręcza się studentowi/doktorantowi każdorazowo nie później niż cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

#### § 9

1. Czesne może być uiszczane w systemie rocznym lub ratalnym (semestralnym, miesięcznym).
2. Wybór systemu płatności czesnego dokonywany jest wraz z zawarciem umowy o odpłatności za usługi edukacyjne; jeżeli wybór nie zostanie dokonany przyjmuje się, że opłaty będą uiszczane w systemie semestralnym.
3. Na początku roku akademickiego, nie później niż do dnia 14 października, student/doktorant może dokonać zmiany systemu płatności czesnego, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wybór i zmiana systemu płatności czesnego następuje przez złożenie oświadczenia studenta/doktoranta.
5. Student/doktorant przyjęty na studia po dniu 31 października danego roku akademickiego wnosi czesne w roku przyjęcia na studia wyłącznie w systemie semestralnym lub rocznym.
6. Student/doktorant o którym mowa w ust. 5 uiszcza należne czesne w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
7. Student studiów stacjonarnych, który nie uzyskał prawa do studiowania bez wnoszenia opłat wnosi czesne w systemie semestralnym lub rocznym.
8. Na uzasadniony wniosek studenta/doktoranta dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie czesnego na raty.

#### § 10

Terminy wnoszenia czesnego w zależności od systemu płatności są określone w poniższej tabeli.

Roczny	Ratalny		
	semestralny (2 raty)		miesięczny (8 rat)
	semestr I	semestr II	
<b>Student/doktorant I roku studiów</b>			
do 31 października	do 31 października	do 15 marca	I rata do 31 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
<b>Student/doktorant Collegium Medicum I roku studiów</b>			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)

Student/doktorant wyższych lat studiów			
do 15 października	do 15 października	do 15 marca	I rata do 15 października, kolejne do 7-ego każdego miesiąca (od listopada do maja)
Student studiów stacjonarnych, który nie uzyskał prawa do studiowania bez wnoszenia opłat			
do 31 grudnia	do 31 grudnia	do 15 marca	-----

#### § 11

Za zajęcia dydaktyczne, inne niż określone w § 5, tj. za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem studiów w tym realizowane w ramach różnic programowych lub realizowane na dodatkowej specjalności oraz za zajęcia na studiach stacjonarnych poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170 a ust. 2 Ustawy pobiera się opłaty.

#### § 12

1. Student studiów stacjonarnych, za zgodą dziekana, może realizować zajęcia nieobjęte planem studiów w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS określonego w art. 170a ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Student, który za zgodą dziekana realizował zajęcia nieobjęte planem studiów w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS w przypadku nieuzyskania zaliczenia tych zajęć zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za te zajęcia.

#### § 13

1. Opłata za zajęcia na studiach stacjonarnych poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170 a ust. 2 Ustawy jest naliczana i pobierana od momentu wykorzystania przyznanego studentowi limitu ECTS.
2. Stan wykorzystania limitu ECTS studenta Uniwersytet ustala, w szczególności w oparciu o oświadczenie studenta studiów stacjonarnych o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, po zakończeniu każdego semestru.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 student studiów stacjonarnych składa zgodnie ze wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w terminach do dnia 5 listopada oraz dnia 10 marca każdego roku.
4. Informacje o wykorzystanych przez studentów punktach ECTS Uniwersytet przekazuje do ogólnopolskiego wykazu studentów prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dwa razy do roku w terminach do dnia 15 listopada oraz do dnia 15 marca każdego roku.

#### § 14

1. Wysokość opłaty za zajęcia, o których mowa w § 11 jest iloczynem liczby godzin zajęć i stawki za jedną godzinę zajęć.
2. Wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dla poszczególnych kierunków/dyscyplin, form i poziomów studiów ustala rektor w drodze zarządzenia.
3. O obowiązku wniesienia opłaty i jej wysokości dziekan informuje studenta/doktoranta w formie pisemnej.

## § 15

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 11 uiszczane są jednorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia właściwej decyzji dziekana.
2. Na uzasadniony wniosek studenta/doktoranta dziekan może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 1 na raty.

## § 16

1. Student/doktorant wnosi opłaty za usługi edukacyjne w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek, służący do rozliczania opłat za usługi edukacyjne. Za datę dokonania opłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

## § 17

1. Studenta/doktoranta, który nie uiszczył należnej opłaty wzywa się, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku skreślenia studenta/doktoranta z powodu nieuiszczenia należnej opłaty, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za okres dwóch miesięcy w kwocie odpowiadającej 2/9 wysokości opłaty rocznej.
3. Wznowienie studiów przez studenta/doktoranta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi.

## § 18

1. Student/doktorant, który złoży pisemną rezygnację ze studiów (rozwiąże umowę) przed rozpoczęciem roku akademickiego/semestru, otrzymuje zwrot opłat wniesionych na poczet tego roku/semestru w pełnej wysokości.
2. Student/doktorant, który złoży pisemną rezygnację ze studiów (rozwiąże umowę) po rozpoczęciu roku akademickiego/semestru otrzymuje zwrot kwoty przewyższającej opłatę należną UMK za czas studiów przed rezygnacją. Opłata należna UMK za czas studiów przed rezygnacją stanowi kwotę 1/9 wysokości opłaty rocznej za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
3. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
4. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu niezadowalających wyników w nauce pobierana jest opłata w wysokości ustalonej zgodnie z § 14.

### **III. Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne studentów lub doktorantów**

## § 19

1. Dziekan może zwolnić z opłaty czesnego za semestr lub rok studiów (w całości albo w części):
  - 1) najlepszego studenta studiów niestacjonarnych na danym kierunku i roku studiów.

- 2) uczestnika niestacjonarnych studiów doktoranckich, który:
    - a) otworzył przewód doktorski na I roku studiów (zwolnienie będzie dotyczyło czesnego na II roku),
    - b) otworzył przewód doktorski na II roku studiów (zwolnienie będzie dotyczyło opłaty za kształcenie na III roku, do 75% kwoty).
  - 3) studenta/doktoranta studiów niestacjonarnych, który w czasie trwania studiów znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) studenta/doktoranta studiów niestacjonarnych, który w czasie trwania studiów uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt.3), nie dotyczy studenta/doktoranta pierwszego roku tytułem opłaty za pierwszy semestr studiów.
  3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) lub 4), może być udzielone studentowi/doktorantowi jednokrotnie w okresie studiów.

#### § 20

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 19 nie może dotyczyć należności z tytułu odsetek za zwłokę.
2. Zwolnienie z opłat nie przysługuje studentowi/doktorantowi, który:
  - 1) złożył wniosek po terminie określonym w § 21 ust. 1 i nie został przywrócony termin do jego złożenia,
  - 2) zalega z wniesieniem opłaty za usługę edukacyjną.

#### § 21

1. Decyzje w sprawach zwalniania z czesnego studentów i doktorantów, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. 2-4 dziekan podejmuje na pisemny wniosek studenta/doktoranta zawierający udokumentowane uzasadnienie, złożony nie później niż na 21 dni przed terminem wniesienia czesnego.
2. Student/doktorant, o którym mowa § 19 ust. 1 pkt. 4) do wniosku w sprawie zwolnienia z czesnego dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Od decyzji dziekana studentowi/doktorantowi służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie podejmuje się czynności, o których mowa w § 17 ust. 1.
6. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przepis § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **IV. Zasady pobierania opłat na studiach podyplomowych i kursach dokształcających**

#### § 22

1. Za zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów podyplomowych i kursów dokształcających pobiera się opłatę zwaną dalej „opłatą za studia/kurs”.
2. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat za studia/kursy dla rozpoczynających się w danym roku akademickim studiów podyplomowych i kursów dokształcających, które trwają co najmniej dwa semestry.
3. Wysokość opłat za kursy dokształcające, które trwają krócej niż dwa semestry każdorazowo ustala rektor.

4. Wysokości opłat za studia/kursy, o których mowa w ust. 2 i 3 ogłasza się na stronie internetowej ([www.umk.pl](http://www.umk.pl)).

#### § 23

1. Opłaty za studia/kursy trwające co najmniej dwa semestry mogą być uiszczane jednorazowo lub w systemie semestralnym.
2. Opłaty za kursy trwające krócej niż dwa semestry są uiszczane jednorazowo.
3. Wyboru systemu wnoszenia opłat za studia/kursy, o których mowa w ust. 1, należy dokonać wraz z zawarciem umowy o odpłatności za usługi edukacyjne, jeżeli wybór nie zostanie dokonany przyjmuje się, że opłaty będą uiszczane w systemie semestralnym.

#### § 24

1. Słuchacz/uczestnik kursu, który trwa co najmniej dwa semestry, uiszcza opłatę za studia/kurs:
  - 1) w terminie 7 dni od pierwszego zjazdu – w przypadku wpłaty jednorazowej,
  - 2) w terminie 7 dni od pierwszego zjazdu w semestrze – w przypadku wpłaty w systemie semestralnym.
2. Uczestnik kursu trwającego krócej niż dwa semestry uiszcza opłatę za kurs najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Harmonogram zjazdów ustala kierownik studiów podyplomowych/kursów i podaje do wiadomości słuchaczy/uczestników kursu najpóźniej na pierwszym zjeździe oraz publikuje na stronie internetowej.
4. W przypadku przyjęcia na studia podyplomowe lub kurs, o którym mowa w ust. 1, po pierwszym zjeździe, słuchacz/uczestnik kursu, uiszcza opłatę za studia/kurs w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 25

1. Słuchacz/uczestnik kursu wnosi opłatę za studia/kurs w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy. Za datę dokonania opłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat za studia/kurs pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

#### § 26

1. Słuchacza/uczestnika kursu trwającego co najmniej dwa semestry, który nie uiścił należnej opłaty za studia/kurs wzywa się, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy/uczestników kursu.
2. W przypadku skreślenia słuchacza/uczestnika kursu z powodu nieuiszczenia należnej opłaty, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za okres dwóch miesięcy w kwocie odpowiadającej:
  - 1) 2/9 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku studiów/kursów trwających dwa semestry,
  - 2) 2/13 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku studiów/kursów trwających trzy semestry,

- 3) 2/18 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku studiów/kursów trwających cztery semestry.

#### § 27

1. Słuchacz/uczestnik kursu trwającego co najmniej dwa semestry, który złoży pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych/kursu dokształcającego przed planowanym terminem pierwszego zjazdu otrzymuje zwrot wniesionej opłaty za studia/kurs w pełnej wysokości.
2. Słuchacz/uczestnik kursu, który złoży pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych/kursu dokształcającego trwającego co najmniej dwa semestry (rozwiąże umowę) po terminie określonym w ust. 1 otrzymuje zwrot wniesionej opłaty za studia/kurs pomniejszonej o kwotę należną Uniwersytetowi za czas kształcenia przed rezygnacją.
3. Za każdy rozpoczęty miesiąc studiów przed rezygnacją, o której mowa w ust. 2, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania czesnego w kwocie odpowiadającej:
  - 1) 1/9 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku studiów/kursów trwających dwa semestry,
  - 2) 1/13 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku studiów/kursów trwających trzy semestry,
  - 3) 1/18 wysokości opłaty jednorazowej w przypadku studiów/kursów trwających cztery semestry.
4. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

### **V. Windykacja opłat za usługi dydaktyczne**

#### § 28

Szczegółowe zasady i tryb postępowania w celu wyegzekwowania należnych opłat ustala rektor w drodze zarządzenia.

### **VI. Przepisy końcowe**

#### § 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2012 r.

**Przewodniczący Senatu**

**Prof. dr hab. Andrzej Radziwiński**  
**R e k t o r**