



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 209

---

### UCHWAŁA Nr 88

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 25 czerwca 2019 r.

#### w sprawie sposobu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 48 pkt 26 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r. poz. 120)

**u c h w a ł a** się, co następuje:

#### I. Przepisy ogólne

##### § 1

Uchwała określa na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
- 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

##### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- 3) kandydacie – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
- 4) komisji habilitacyjnej – rozumie się przez to komisję powołaną przez organ do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 5) radzie dyscypliny naukowej – rozumie się przez to organ uprawniony do nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 6) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej,
- 7) RDN – rozumie się przez to Radę Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 ustawy,

- 8) System POL-on – rozumie się przez to Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o którym mowa w art. 342 ustawy.

### § 3

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadza i stopień doktora habilitowanego na Uniwersytecie nadaje rada dyscypliny naukowej.

### § 4

1. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego kończą się uchwałami rady dyscypliny naukowej w sprawie:
  - 1) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 2) powołania komisji habilitacyjnej;
  - 3) nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 4) wyróżnienia osiągnięcia stanowiącego podstawę do nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Prawo głosu, w sprawach wymienionych w ust. 1, przysługuje członkom rady dyscypliny naukowej posiadającym co najmniej stopień doktora.

## **II. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

### § 5

1. Rada dyscypliny naukowej po otrzymaniu wniosku kandydata od RDN, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 4 tygodni, podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego rada dyscypliny naukowej zwraca wniosek do RDN.

### § 6

1. Rada dyscypliny naukowej, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną.
2. Komisja składa się z:
  - 1) 4 członków, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów wyznaczonych przez RDN;
  - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych na Uniwersytecie, w tym sekretarza;
  - 3) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uniwersytetu. Recenzentem może być osoba nie będąca pracownikiem Uniwersytetu posiadająca przynajmniej stopień doktora, jeżeli jej podstawowym miejscem pracy jest zagraniczna instytucja naukowa, a rada dyscypliny naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

## § 7

1. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium przeprowadza się w przypadku osiągnięć w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych.
2. Kolokwium przeprowadza się na terenie Uniwersytetu.
3. Kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
4. Uchwała w sprawie przeprowadzenia kolokwium może zostać podjęta w trybie obiegowym zwykłą większością głosów.
5. O terminie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego zawiadamia się kandydata w terminie 2 tygodni przed datą kolokwium.
6. Na wniosek kandydata wniesiony w terminie 5 dni od zawiadomienia o terminie kolokwium odbywa się kolokwium publiczne.
7. Informację o publicznym kolokwium zamieszcza się w BIP.

## § 8

1. Kolokwium rozpoczyna się od przedstawienia osoby kandydata przez sekretarza komisji.
2. Kandydat przedstawia osiągnięcia naukowe albo artystyczne stanowiące podstawę wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
3. Przewodniczący zarządza dyskusję nad osiągnięciami kandydata.
4. Każdy z członków komisji habilitacyjnej jest uprawniony do zadawania pytań kandydatowi dotyczących przedstawionego osiągnięcia naukowego albo artystycznego.
5. W przypadku kolokwium publicznego jego uczestnikom, którzy nie są członkami komisji, nie przysługuje prawo do czynnego udziału w dyskusji ani możliwość zadawania pytań.
6. Przewodniczący zamyka kolokwium.

## § 9

1. Po zakończeniu kolokwium przewodniczący zarządza dyskusję i podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Podjęcie uchwały poprzedza dyskusja.
3. Z przeprowadzonej dyskusji sekretarz sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w dyskusji.
4. Uchwałę przekazuje się niezwłocznie radzie dyscypliny naukowej.

## § 10

1. Na podstawie uchwały komisji rada dyscypliny w głosowaniu jawnym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, przewodniczący rady dyscypliny naukowej otwiera dyskusję w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN.
4. Rada dyscypliny naukowej przekazuje odwołanie kandydata RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

5. W uzasadnionych przypadkach rada dyscypliny naukowej może wyróżnić osiągnięcie stanowiące podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego.

#### § 11

1. Na stronie BIP udostępnia się:
  - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
  - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
  - 3) recenzje;
  - 4) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;
  - 5) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.

### **II. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty**

#### § 12

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi:
  - 1) kandydat,
  - 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniającego uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
2. Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie.

#### § 13

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składa się z następujących elementów:
  - 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
  - 2) wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – w wysokości 33%,
  - 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) kosztów podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
  - 5) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
2. Opłatę uiszcza się po podjęciu uchwały w sprawie powołania komisji habilitacyjnej.

#### § 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może:
  - 1) zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty w części lub całości,
  - 2) rozłożyć opłatę na raty.

2. Rozstrzygnięcie rektora następuje w drodze decyzji, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### **III. Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej**

#### **§ 15**

1. Rada dyscypliny naukowej wyznacza 3 członków komisji habilitacyjnej.
2. Na sekretarza i członka komisji habilitacyjnej rada dyscypliny naukowej wyznacza osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora będącą pracownikiem Uniwersytetu.
3. Na recenzenta rada dyscypliny naukowej wyznacza osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uniwersytetu lub podmiotu, w którym zatrudniony jest kandydat.
4. Uchwała w sprawie wyznaczania członków komisji jest podejmowana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### **IV. Przepis końcowe**

#### **§ 16**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**