

**WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY COLLEGIUM MEDICUM  
IM. LUDWIKA RYDYGIERA W BYDGOSZCZY,  
UNIwersytet MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU**

Regulamin praktyk wakacyjnych dla studentów I, II i III roku  
kierunku kosmetologia – studia stacjonarne i niestacjonarne

1. Praktyka wakacyjna obowiązuje studentów studiów I stopnia po zakończeniu zajęć I oraz II roku studiów. Student jest zobowiązany do odbycia jednomiesięcznej praktyki wakacyjnej, która obejmuje 160 godzin, czyli 4 tygodnie po 40 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min.). Student pracuje codziennie bez niedziel i świąt. W przypadku nieobecności, student jest zobowiązany do udokumentowania zwolnieniem lekarskim lub sprawą losową swojej nieobecności. Każda nieobecność musi być odpracowana w terminie ustalonym z kierownikiem praktyk. Studenta obowiązuje dyscyplina pracy, a także przestrzeganie zasad BHP.
2. Ponadto w trakcie trwania praktyk student ma obowiązek starannego prowadzenia Dziennika praktyk, a także systematycznego prowadzenia dokumentacji wykonywanych czynności. Skrupulatne notatki należy prowadzić w zeszycie praktyk, w którym każdego dnia student opisze czynności, które wykonywał w miejscu odbywanych praktyk. Natomiast w Dzienniku praktyk student zwięźle odnotowuje zagadnienia, którymi zajmował się danego dnia.
3. Praktyki są integralną częścią studiów i są realizowane zgodnie z planem studiów i programem nauczania na danym kierunku kształcenia. Celem praktyk wakacyjnych jest zapoznanie się studenta z zakresem obowiązków technika usług kosmetycznych. Ponadto student powinien wdrożyć się w pracę organizacyjną oraz czynności fachowe, a także administracyjne.
4. Student odbywa praktyki w gabinetach kosmetycznych i terminach uzgodnionych z opiekunem praktyk.
5. Zmiany miejsc i terminów odbywania praktyk mogą nastąpić tylko za zgodą Katedry Kosmetologii i Dermatologii Estetycznej.
6. Student rozpoczynając praktykę w gabinecie kosmetycznym jest zobowiązany do zawiadomienia o harmonogramie swojej praktyki.
7. Student zgłaszając się na praktykę do placówki szkoleniowej winien mieć przy sobie aktualną książeczkę zdrowia.
8. Podczas odbywania praktyki w gabinetach kosmetycznych, studenci są kontrolowani przez asystentów Katedry Kosmetologii i Dermatologii Estetycznej.
9. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór praktyk jest opiekun praktyk zawodowych powołany przez Prorektor ds. studenckich na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego.
10. Praktyka odbywa się w czasie przerwy wakacyjnej.
11. Student powinien zaliczyć praktykę w podanym przez opiekuna praktyk terminie.
12. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru. W przypadku nie zaliczenia praktyk, za zgodą dziekana student może otrzymać wpis warunkowy na następny semestr z wyznaczonym terminem zaliczenia praktyk.
13. Praktyki zawodowe realizowane są według „ramowego programu praktyk” ustalonego dla każdego roku studiów.
14. Osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad studentami w miejscu odbywania praktyki musi posiadać tytuł licencjata lub mieć wyższe wykształcenie kierunkowe.

15. Student jest zobowiązany do samodzielnego zapewnienia sobie miejsca odbywania praktyk wakacyjnych oraz dostarczenia informacji (karty praktyk) o miejscu odbywania praktyk do sekretariatu Katedry Kosmetologii i Dermatologii Estetycznej w celu przygotowania umowy - porozumienia między Uczelnią, a jednostką w której praktyka będzie miała miejsce.
16. Student jest zobowiązany do dostarczenia karty praktyk do dnia 15 kwietnia, oraz podpisanej umowy między Uczelnią, a jednostką, w której praktyka będzie miała miejsce do dnia 15 czerwca.
17. Porozumienie, o którym mowa w punkcie 16 przygotowuje i podpisuje z upoważnienia rektora opiekun praktyk zawodowych.
18. Zaliczenie praktyki realizowanej za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyki oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
19. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien odebrać z Uczelni:
  - a) regulamin praktyk,
  - b) ramowy program praktyk,
  - d) dzienniczek praktyk.
20. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
  - a) realizacji programu praktyk zawodowych,
  - b) prowadzenia dziennika praktyk,
  - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
  - d) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyki zawodowej lub osobę w danej jednostce sprawującą bezpośredni nadzór nad studentem,
  - e) posiadania ubezpieczenia od OC zawieranych indywidualnie przez studenta lub za pośrednictwem Uczelni z firmą ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studentów w trakcie odbywania praktyk studenckich przewidzianych w programie dydaktycznym studiów,
  - f) posiadania aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - g) posiadania ochronnego ubrania medycznego,
21. Student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie przedstawionego dziennika praktyk, oraz zeszytu praktyk potwierdzonego przez osobę sprawującą bezpośrednią pieczę nad studentem w miejscu odbywania praktyki.
22. Dziennik praktyk pozostaje w teczce akt osobowych studenta.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego.

*B. Zojer*