

**Regulamin nostryfikacji dyplomu magistra farmacji  
na Wydziale Farmaceutycznym Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera  
w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Postępowania nostryfikacyjne na Wydziale Farmaceutycznym Collegium Medicum y UMK w Bydgoszczy przeprowadzane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych, uzyskanych za granicą (Dziennik Ustaw Nr 196, poz. 1168) oraz z zastrzeżeniem przepisów Ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dziennik Ustaw nr 63 poz. 394).

Osoby ubiegające się o nostryfikację dyplomu magistra farmacji lub równoważnego, na Wydziale Farmaceutycznym Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy powinny zapoznać się szczegółowo z cytowanym powyżej Rozporządzeniem i Ustawą oraz ze standardami kształcenia i sylabusami na Wydziale Farmaceutycznym w aktualnie obowiązującej wersji.

§1

1. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza Rada Wydziału uprawnionego do nadawania stopnia doktora określonej dziedziny nauki, prowadzącego kształcenie w obszarze obejmującym kierunek studiów wyższych, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą.
2. W postępowaniu nostryfikacyjnym Rada Wydziału dokonuje porównania programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów na danym kierunku macierzystej uczelni kandydata i na Wydziale Farmaceutycznym Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy
3. Rada Wydziału może powierzyć czynności wymienione w ust. 2, oraz inne związane z badaniem dokumentów nostryfikacyjnych, powołanej przez siebie Komisji Nostryfikacyjnej.
4. Porównanie efektów kształcenia wymienionych w ust. 2, jakie kandydat osiągnął na danym kierunku studiów, Komisja Nostryfikacyjna może przeprowadzić w formie egzaminu.

§2

Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu zobowiązana jest złożyć do Rady Wydziału (za pośrednictwem Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego) następujące dokumenty:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wraz z ankietą w formie załącznika (wg wzoru).
2. Kopię dyplomu farmaceuty uzyskanego za granicą i oryginał tego dyplomu do wglądu.
3. Kopię świadectwa szkolnego lub świadectwa dojrzałości, które stanowiły podstawę do przyjęcia na studia farmaceutyczne.
4. Życiorys w języku polskim.
5. Oświadczenie kandydata, że posiadany dyplom nie był wcześniej przedmiotem procedury nostryfikacyjnej prowadzonej przez inną polską uczelnię.
6. Obszerne streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim.
7. Legalizację dyplomu przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, w którym został uzyskany dyplom lub przez przedstawicielstwo dyplomatyczne bądź konsularne państwa, w którego systemie edukacji działa instytucja, która wydała dyplom.
8. Dokumenty stwierdzające przebieg studiów, w szczególności indeks, arkusze ocen, suplement do dyplomu, pracę dyplomową.
9. Tłumaczenia na język polski przedłożonych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej, bądź przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.
10. Jeżeli dyplom został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku, Rada może zażądać przedstawienia klauzuli apostille, umieszczonej na oryginale dyplomu, albo dołączonej do dokumentu.

Dokumenty należy składać osobiście w Dziekanacie Wydziału Farmaceutycznego w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 13-15 (za okazaniem dowodu tożsamości).

### §3

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie lub czasie trwania studiów Rada Wydziału może podjąć uchwałę o konieczności uzupełnienia przez kandydata zauważonych braków w formie:
  - zdania brakujących egzaminów,
  - zrealizowania pracy magisterskiej,

- odbycia 6 miesięcznej praktyki w aptece jako integralnej części studiów.
- 2. W przypadku konieczności wykonania pracy magisterskiej Kandydat zwraca się do Dziekana o możliwość jej wykonania z prośbą o wyznaczenie opiekuna i jednostki do jej realizacji.
- 3. Wykonanie pracy magisterskiej, złożenie egzaminu i odbycie praktyki jest odpłatne.

#### §4

1. Koszt postępowania nostryfikacyjnego określa każdorazowo Dziekan w sposób zgodny z wymaganiami Rozporządzenia.
2. W razie konieczności zdania przez kandydata dodatkowych egzaminów, wykonania pracy magisterskiej, odbycia praktyki, Rada Wydziału określi wysokość opłat za ich przeprowadzenie. Opłaty te są niezależne od opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego. Należności za postępowanie nostryfikacyjne oraz za czynności dodatkowe wymienione powyżej, kandydat wpłaca na konto Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy UMK w Toruniu po otrzymaniu stosownego zawiadomienia.
3. Obowiązek wniesienia opłaty za postępowanie nostryfikacyjne powstaje w momencie przyjęcia wniosku zainteresowanej osoby do rozpatrzenia przez Radę Wydziału. Obowiązek wniesienia opłaty za przeprowadzenie egzaminów, kierowanie pracą magisterską i staż powstaje w chwili podjęcia stosownej decyzji przez Radę Wydziału i musi być spełniony przed rozpoczęciem realizowania zleconego zadania.

#### §5

Decyzję o uznaniu bądź odmowie uznania dyplomu za równoważny z dyplomem Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy UMK w Toruniu podejmuje Rada Wydziału po zapoznaniu się z opinią powołanej w tym celu Komisji Wydziałowej.

#### §6

Kandydat będzie informowany pisemnie o kolejnych krokach podejmowanych w postępowaniu oraz o możliwości składania odwołań od uchwał Rady Wydziału do Senatu UMK w Toruniu

#### §7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2014 r.