

**Regulamin Rad Pracodawców działających przy kierunkach prowadzonych  
przez Wydział Farmaceutyczny Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy  
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

**§ 1**

1. Rady Pracodawców działają przy kierunkach: analityka medyczna, farmacja i kosmetologia prowadzonych przez Wydział Farmaceutyczny Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (CM UMK), zwanego dalej Uczelnią.
2. Członkowie Rad Pracodawców wykonują swoje funkcje osobiście.
3. Nadzór nad Radą Pracodawców pełni Dziekan Wydziału Farmaceutycznego.
4. Rady Pracodawców pełnią funkcje:
  - 1) Opiniodawcze i doradcze, działając na rzecz zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów Wydziału Farmaceutycznego.
  - 2) Wspierające rozwój współpracy pomiędzy Uczelnią a sektorem pracodawców.

**§ 2**

**Cel działania Rad Pracodawców**

Celem działania Rad Pracodawców jest wspieranie działań Uczelni w procesie kształcenia studentów Wydziału Farmaceutycznego, w szczególności poprzez:

1. Zwiększenie zaangażowania pracodawców w proces kształcenia na kierunku analityka medyczna, farmacja i kosmetologia,
2. Przedstawianie oczekiwań pracodawców dotyczących kompetencji absolwentów Wydziału Farmaceutycznego w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych,
3. Wskazywanie kierunków działań Uczelni, które pomogą w lepszym przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy,
4. Opiniowanie programów oraz technik kształcenia z uwzględnieniem konieczności ich dostosowania do potrzeb i oczekiwań rynku pracy,
5. Rozszerzanie obszarów współpracy pomiędzy Uczelnią a pracodawcami, w tym udział w tworzeniu i realizacji programów stażowych dla studentów i absolwentów Wydziału Farmaceutycznego, wspieranie możliwości realizacji praktyk zawodowych, realizacji zajęć poglądowych i warsztatów w siedzibach pracodawców,
6. Współuczestnictwo pracodawców w realizacji prac rozwojowych, naukowo-badawczych
7. Współorganizowanie projektów o charakterze popularno-naukowym,
8. Udział w kształtowaniu polityki i strategii rozwoju Wydziału Farmaceutycznego w zakresie współpracy z otoczeniem zewnętrznym Wydziału.

**§ 3**

**Skład i zasady powoływania Rady Pracodawców**

1. Rada Pracodawców jest powołana dla konkretnego kierunku studiów.

2. Liczba członków Rady Pracodawców danego kierunku studiów powinna być dostosowana do bieżących zadań, jednak nie powinna być mniejsza niż 5 i nie większa niż 20 osób.
3. Członków Rad Pracodawców powołuje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego.
4. Kadencja Rad Pracodawców trwa 4 lata kalendarzowe.
5. Działalnością danej Rady Pracodawców kieruje Przewodniczący.
6. Przewodniczącego wybierają spośród siebie członkowie Rady Pracodawców w głosowaniu tajnym lub zostaje on wskazany przez Dziekana.
7. W skład Rad Pracodawców wchodzi przedstawiciele: szpitali, aptek i innych placówek ochrony zdrowia, przedsiębiorców, instytucji państwowych i prywatnych o kapitale krajowym lub zagranicznym, stowarzyszeń zrzeszających przedstawicieli zawodów, do których przygotowują studia prowadzone przez Wydział Farmaceutyczny; osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, związaną z kierunkami studiów prowadzonych przez Wydział Farmaceutyczny.
8. W pracach Rad Pracodawców czynny udział mogą również brać:
  - 1) Władze Wydziału,
  - 2) Członkowie Komisji programowych ds. kształcenia danego kierunku studiów,
  - 3) Przedstawiciele Samorządu Studentów.
  - 4) Przedstawiciele Stowarzyszeń Studentów działających na Wydziale, tj. **Studenckiego Towarzystwa Diagnostów Laboratoryjnych (STDŁ), Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji (PTSF), Kosmetologicznej Organizacji Studenckiej (KOS).**
9. Skład i liczba członków Rad Pracodawców może ulec zmianie na wniosek samych członków, bądź Władz Wydziału.
10. Przewiduje się możliwość zaproszenia na obrady Rad Pracodawców osoby spoza ich składu, które będą pełniły rolę obserwatorów, a w razie konieczności funkcję doradczą.

#### § 4

##### **Organizacja pracy Rad Pracodawców**

1. Główną formą wykonywania zadań Rad Pracodawców są posiedzenia odbywające się, co najmniej raz w ciągu roku kalendarzowego, a w razie potrzeby częściej, w siedzibie CM UMK lub przy wykorzystaniu metod transmisji online.
2. Posiedzenie Rad zwołują drogą mailową ich Przewodniczący lub Dziekan, wskazując przy tym porządek obrad posiedzenia.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Pracodawców w czasie posiedzenia, powinien on wskazać osobę go zastępującą. W przypadku braku wskazania, funkcję tę przejmie Dziekan lub osoba przez niego wskazana.
4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia powiadamia się członków Rad Pracodawców co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może zostać odwołane na jeden dzień przed planowanym terminem przez Przewodniczącego Rady lub Dziekana.
6. Rady Pracodawców zajmują stanowisko w formie opinii i wniosków w zakresie rozpatrywanych spraw.
7. Rady Pracodawców mogą zająć stanowisko, jeśli o posiedzeniu zostali powiadomieni wszyscy jej członkowie, a w posiedzeniu uczestniczy większość członków Rady.

8. Rady wyrażają stanowisko i wnioski większością głosów, w głosowaniu jawnym.
9. Rady mogą zajmować stanowisko i wnioski w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. W imieniu Rady Pracodawców dokumenty podpisuje jej Przewodniczący, a w jego zastępstwie osoba wyznaczona przez niego lub przez Dziekana.

## **§ 5**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.