*Wersja: 30-01-2022*

**REGULAMIN**

**konkursu „Projekty Badawcze Służące Rozwojowi Zespołów Badawczych w Ramach Działalności Naukowej Międzywydziałowej**

**(Wydział Farmaceutyczny i Wydział Lekarski) CM UMK”**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, zwanych dalej „Projektami Badawczymi" służących rozwojowi Zespołów Badawczych oraz wspieranie współpracy pomiędzy pracownikami naukowymi.

**Warunki udziału w konkursie**

§ 2.

1. Do udziału w konkursie uprawnione są
2. Zespoły Badawcze składające się z pracowników prowadzących badania naukowe jednostek naukowo-dydaktycznych z Wydziału Farmaceutycznego i z Wydziału Lekarskiego CM UMK.
3. Dokumentem potwierdzającym współpracę jednostek różnych Wydziałów CM UMK jest załączony do wniosku list intencyjny, podpisany przez Kierowników obu jednostek.
4. Wniosek składa naukowiec, zwany dalej Kierownikiem Projektu.
5. Kierownikiem Projektu może być osoba zatrudniona na Wydziale Farmaceutycznym lub Wydziale Lekarskim CM UMK, a Zastępcą Kierownika odpowiednio osoba z drugiego Wydziału
6. Naukowiec jest uprawniony do złożenia w danym konkursie tylko jednego wniosku.
7. Do konkursu może być zgłoszony wniosek o finansowanie projektu badawczego, który nie był finansowany w poprzednich konkursach, z tego lub z innych źródeł.
8. Do konkursu może być zgłoszony wniosek, który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na 1 lub 2 lata kalendarzowe (w ramach subwencji przyznanej Wydziałom), a całkowita wysokość finansowania nie przekracza 50 tys. zł.
9. Wniosek o finansowanie projektu badawczego, podpisany przez Kierownika Projektu, Zastępcę Kierownika oraz Kierowników 2 partycypujących jednostek różnych Wydziałów, należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 (MWYDZ)** do niniejszego regulaminu, w Dziale Nauki i Projektów CM UMK, w terminie do dnia podanego w informacji o konkursie.
10. Kosztorys Projektu Badawczego może zawierać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizowanym Projektem Badawczym, w tym:
    * + zakup oprogramowania specjalistycznego, o ile ich łączna wartość nie przekracza 30% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego; we wniosku musi być podana informacja o lokalizacji oprogramowania po zakończonym badaniu;
      + zakup materiałów i drobnego sprzętu,
      + koszt usług obcych, o ile ich łączna wartość nie przekracza 30% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego;
      + koszt udziału w konferencjach naukowych, do łącznej wysokości 10% wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego, o ile wiążą się ściśle z realizowanym Projektem Badawczym i dotyczą pracowników Wydziału Farmaceutycznego lub Wydziału Lekarskiego CM UMK będących członkami danego Zespołu Badawczego;
      + kosztu publikacji, o ile łączna wartość nie przekracza 25% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego, przy czym środki muszą być wydane w czasie trwania projektu.
11. Nie są kwalifikowane koszty: aparatury naukowo-badawczej, wynagrodzeń, stypendiów, szkoleń, organizacji konferencji, przejazdu i pobytu gości, druku wydawnictw pokonferencyjnych lub okolicznościowych, urządzeń biurowych (komputery, drukarki, skanery, aparaty fotograficzne itp.), standardowych oprogramowań biurowych i antywirusowych.
12. Wnioski niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Tryb rozpatrywania wniosków**

§ 3.

* 1. Wnioski rozpatruje Komisja Międzywydziałowa, powołana przez Dziekanów odpowiednich Wydziałów z udziałem niezależnych ekspertów.
  2. W ocenie wniosku uwzględniane są: poziom naukowy Projektu (50 pkt), dorobek naukowy Kierownika Projektu (20 pkt), dorobek naukowy Zastępcy Kierownika Projektu (10 pkt);
  3. Warunkiem koniecznym jest udział co najmniej 2 jednostek z różnych Wydziałów.
  4. Kryterium premiującym, pozwalającym na uzyskanie dodatkowych maksymalnie 20 punktów, będzie włączenie do Zespołu Badawczego po 2 pracowników, którzy w rankingu dorobku naukowego swoich Wydziałów, w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku, byli sklasyfikowani odpowiednio wśród 25% (5 punktów; kwartyl Q4) lub 50% pracowników (3 punkty; kwartyl Q3) z najniższą punktacją.
  5. Komisja sporządza listę rankingową Projektów Badawczych wg liczby uzyskanych punktów i przedstawia rekomendacje dotyczące finansowania Dziekanom obydwu Wydziałów.
  6. Decyzję dotyczącą przyznania bądź odmowy finansowania Projektu podejmują Dziekani.
  7. Decyzja o przyznaniu bądź odmowie finansowania przekazywana jest Kierownikowi Projektu drogą pisemną lub elektroniczną.
  8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dziekanów w terminie 7 dni od otrzymania decyzji dotyczącej przyznania bądź odmowy finansowania Projektu.

**Zasady realizacji Projektów Badawczych**

§ 4

1. Za termin rozpoczęcia realizacji Projektu Badawczego uznaje się dzień przyznania środków określony w przesłanej Kierownikowi Projektu decyzji.
2. Warunkiem uruchomienia finansowania Projektu Badawczego jest dostarczenie wymaganej zgody Komisji Bioetycznej lub Lokalnej Komisji Etycznej na prowadzenie zadania badawczego zgłoszonego we wniosku.
3. Kierownik Projektu jest zobowiązany do:
   1. Wykonania Projektu Badawczego zgodnie z opisem, harmonogramem i kosztorysem zamieszczonym we wniosku oraz zapisami niniejszego regulaminu;
   2. Wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, a także zgodnie z ogólnymi przepisami oraz regulacjami obowiązującymi w CM UMK;
   3. Składania raportów: rocznego (dotyczy projektów realizowanych przez 2 lata kalendarzowe) i końcowego, z realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi w  § 5. Przy czym część merytoryczna raportu rocznego powinna zawierać krótki opis (do 2000 znaków) z wykonanych prac, w przypadku raportu końcowego część merytoryczna powinna mieć postać manuskryptu pracy pełnotekstowej przygotowanej w języku angielskim do publikacji lub kopii opublikowanego artykułu;
   4. Niezwłocznego powiadomienia Dziekanów o przeszkodach w realizacji Projektu Badawczego;
   5. Niezwłocznego powiadomienia Dziekanów o rozwiązaniu umowy o pracę z którymkolwiek z członków Zespołu Badawczego.
4. Zmiany merytoryczne realizacji Projektu Badawczego wymagają akceptacji Komisji Międzywydziałowej.
5. Zmiany finansowe dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów wymagają akceptacji Komisji Międzywydziałowej. Nie uważa się za zmianę przesunięcia środków w zakresie rodzaju kosztu wskazanego w § 2 ust. 9.
6. Dysponentem środków przeznaczonych na realizację Projektu jest Kierownik Projektu.
7. Ostateczny termin dysponowania środkami przyznanymi na realizację projektu w danym roku kalendarzowym upływa 15 października.

**Nadzór i ocena realizacji Projektu Badawczego**

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją Projektu Badawczego sprawuje Kierownik Projektu.
2. Kierownik Projektu opracowuje raport zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.
3. Kierownik Projektu składa do Działu Nauki i Projektów CM UMK raport roczny (dotyczy projektów realizowanych przez 2 lata kalendarzowe) do 31 stycznia roku następującego po sprawozdawanym okresie i końcowy do 31 marca roku następującego po sprawozdawanym okresie, po zaopiniowaniu przez Kierownika jednostki.
4. Niezłożenie raportu lub negatywna ocena raportu rocznego lub końcowego skutkuje zawieszeniem uprawnień Kierownika Projektu i do ubiegania się o finansowanie Projektów Badawczych w kolejnych 2 latach.
5. Każdy Projekt Badawczy winien kończyć się opublikowaniem wyników w czasopiśmie recenzowanym o zasięgu międzynarodowym o punktacji **co najmniej 140 punktów** MEiN najpóźniej 1 rok po zakończeniu jego realizacji. Czasopismo powinno być na liście ministerialnej w obu dyscyplinach: nauki medyczne i nauki farmaceutyczne. Niespełnienie tego warunku skutkuje zawieszeniem uprawnień Kierownika Projektu do ubiegania się o finanowanie Projektów Badawczych w kolejnych 2 latach. Artykuł musi zawierać informację „The study was supported by grant (*wpisać* *number grantu*) Faculty of Pharmacy and Faculty of Medicine, Ludwik Rydygier Collegium Medicum in Bydgoszcz, Nicolaus Copernicus University in Toruń”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekani mogą odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu.