

Wydział Farmaceutyczny Collegium Medicum im. L. Rydygiera w Bydgoszczy,
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
Regulamin i Program Praktyki wakacyjnej w aptece ogólnodostępnej dla studentów
III roku kierunku farmacja

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z całokształtem pracy w aptece ogólnodostępnej, tj. jej organizacją, czynnościami fachowymi oraz administracyjnymi, pomieszczeniami i wyposażeniem. W czasie praktyki w aptece główny nacisk ma być położony na zagadnienia związane z recepturą apteczną. Praktyka powinna przyczynić się do utrwalenia cech, jakich wymaga zawód farmaceuty: rzetelnego podejścia do pracy, uczciwości, odpowiedzialności, utrzymania porządku i przestrzegania zasad etyki zgodnie z Kodeksem Etyki Aptekarza RP.
2. Opiekunem studenta odbywającego praktykę w aptece musi być magister farmacji posiadający specjalizację z zakresu farmacji aptecznej lub co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece.
3. Praktyka trwa 1 miesiąc (30 dni) w ilości **160 godz. dydaktycznych (nie więcej niż 8 godz. dydaktycznych dziennie, jedna godz. dydaktyczna = 45 min; z możliwością wydłużenia do 10 h w uzasadnionych przypadkach np. odrabiania usprawiedliwionej nieobecności i po akceptacji nauczyciela akademickiego).**
4. Student pracuje codziennie, bez sobót, niedziel, świąt oraz dyżurów nocnych.
5. Nieobecność studenta w aptece, udokumentowana zwolnieniem lekarskim lub sprawą losową, musi być odrobiona, po uprzednim zawiadomieniu Katedry Technologii Postaci Leku (KTPL).
6. Student przestrzega regulacji prawnych i zasad BHP związanych z pracą apteczną oraz stosuje się do organizacji pracy w aptece.
7. Student rozpoczynający praktykę w aptece jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres trwania praktyki zawodowej.
8. Student podczas odbywania praktyki w aptece musi posiadać aktualny dokument potwierdzający wykonanie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Student odbywa praktyki w aptekach, w terminach uzgodnionych z KTPL.
10. Zmiany miejsca i terminu odbywania praktyk mogą nastąpić tylko za zgodą KTPL i tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
11. Student rozpoczynający praktykę w aptece jest zobowiązany do zawiadomienia KTPL o harmonogramie swojej praktyki (dni i godziny pracy).

12. Student powinien zgłosić się na praktykę z własnym czystym fartuchem oraz obuwem roboczym.
13. Student w czasie praktyki ma obowiązek starannego, bieżącego prowadzenia Dziennika praktyk zawierającego codzienną dokumentację wykonywanych czynności oraz podsumowanie przebiegu praktyki i opinię opiekuna.
14. Student zobowiązany jest także do prowadzenia zeszytu, w którym szczegółowo opisuje czynności wykonywane w aptece, ze szczególnym uwzględnieniem prac związanych z recepturą, np.: sprawdzanie dawek, obliczenia dotyczące wykonywania proszków dzielonych, czopków, obliczenia dotyczące rozcieńczania etanolu, konieczności użycia do wykonywanych recept leku gotowego, uzasadnienie kolejności łączenia poszczególnych składników, sposobu przechowywania danego leku recepturowego, obliczeń związanych z wykonywaniem leków do oczu itd.
15. Student zobowiązany jest do stworzenia elektronicznej dokumentacji zawierającej składy wykonanych leków recepturowych, na podstawie formularza opracowanego przez KTPL.
16. Praktyka obejmuje:
 - a) Zapoznanie się z rozmieszczeniem i przeznaczeniem poszczególnych działów apteki, sposobami przechowywania leków i surowców z uwzględnieniem wykazów A, B, N. Czynności pomocnicze wchodzące w zakres pracy w aptece.
 - b) Poznanie programów komputerowych użytkowanych w aptece oraz czynności administracyjnych: sprawozdawczość, zamawianie leków i materiałów opatrunkowych, prowadzenie ksiąg: narkotykowej, leków psychotropowych.
 - c) Zapoznanie się z zasadami taksacji z uwzględnieniem wzoru recepty, grup odpłatności oraz limitów. Obieg recept i rozliczenia z NFZ. Ważność recept i przepisy dotyczące wydawania narkotyków. Pomoc przy przyjmowaniu dostaw leków.
 - d) Czytanie recept, dawki (pro dosi, pro die) obliczone na przykładzie kilku recept, sprawdzanie dawek dla dzieci, opisywanie leków recepturowych.
 - e) Sporządzanie leków recepturowych. Student zobowiązany jest wykonać i szczegółowo opisać w zeszycie 30 recept, uwzględniając różne postaci leków recepturowych. Jeżeli apteka posiada wyposażenie do wykonania leków w warunkach aseptycznych (łoża z nawiewem laminarnym), należy szczegółowo opisać sposób wykonywania leków w tych warunkach.
 - f) Poznanie zasad dyspensowania leków na podstawie recepty oraz OTC, wraz z udzielaniem informacji dla pacjenta.
 - g) Zapoznanie z produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi - oparciu o dostępną literaturę fachową i oryginalne opakowania student jest zobowiązany opisać w zeszycie

- łącznie 30 produktów leczniczych zawierających różne substancje czynne z grupy antybiotyków, leków stosowanych w chorobie nadciśnieniowej i niedokrwiennej serca oraz cukrzycy. Opis powinien uwzględniać podstawowe dane dotyczące składu produktu leczniczego, działania, wskazań, przeciwwskazań i działań niepożądanych.
- h) Utrwalenie nawyku korzystania z informatorów, oprogramowania komputerowego, poradników terapeutycznych (Leki Współczesnej Terapii; Pharmindex), literatury fachowej (Farmakopea Polska), zapoznanie z dostępnymi czasopismami aptekarskimi (Farmacja Polska, Gazeta Farmaceutyczna, Biuletyn Izby Aptekarskiej).
- i) Utrwalanie nomenklatury łacińskiej i synonimów.
17. Podczas odbywania praktyki studenci są kontrolowani przez nauczycieli akademickich KTPL.
18. Studenci po odbyciu praktyki mają obowiązek jej zaliczenia u nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką, wyznaczonego do pełnienia tej funkcji na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego.
19. Do zaliczenia praktyki student przystępuje przedstawiając:
- dziennik praktyk z opinią kierownika praktyki
 - zeszyt praktyki
 - wypełniony elektroniczny formularz sporządzonych leków recepturowych
20. Termin przystąpienia do zaliczenia: do 20 września br.

Pełnomocnik
ds. praktyk zawodowych
Wydziału Farmaceutycznego
Karolak
dr Maciej Karolak