

**Regulamin i Program Praktyki wakacyjnej w aptece szpitalnej dla studentów**

**IV roku kierunku farmacja**

1. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z całokształtem pracy w aptece szpitalnej tj. jej organizacją, czynnościami fachowymi oraz administracyjnymi, pomieszczeniami i wyposażeniem w sprzęt i aparaturę.
2. Opiekunem studenta odbywającego praktykę w aptece musi być magister farmacji posiadający specjalizację z zakresu farmacji szpitalnej, aptecznej lub klinicznej, lub co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece.
3. Praktyka trwa 1 miesiąc (30 dni) w ilości **160 godz. dydaktycznych (nie więcej niż 8 godz. dydaktycznych dziennie, jedna godz. dydaktyczna = 45 min; z możliwością wydłużenia do 10 h w uzasadnionych przypadkach np. odrabiania usprawiedliwionej nieobecności i po akceptacji nauczyciela akademickiego).**
4. Student pracuje codziennie, bez sobót, niedziel, świąt oraz dyżurów nocnych.
5. Nieobecność studenta w aptece, udokumentowana zwolnieniem lekarskim lub sprawą losową, musi być odrobiona, po uprzednim zawiadomieniu Katedry Technologii Postaci Leku (KTPL).
6. Student przestrzega regulacji prawnych i zasad BHP związanych z pracą apteczną oraz stosuje się do organizacji pracy w aptece.
7. Student rozpoczynający praktykę w aptece jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres trwania praktyki zawodowej.
8. Student podczas odbywania praktyki w aptece musi posiadać aktualny dokument potwierdzający wykonanie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Student odbywa praktyki w aptekach, w terminach uzgodnionych z KTPL.
10. Zmiany miejsca i terminu odbywania praktyk mogą nastąpić tylko za zgodą KTPL i tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
11. Student rozpoczynający praktykę w aptece jest zobowiązany do zawiadomienia KTPL o harmonogramie swojej praktyki (dni i godziny pracy).
12. Student powinien zgłosić się na praktykę z własnym czystym fartuchem oraz obuwem roboczym.

13. Student w czasie praktyki ma obowiązek starannego, bieżącego prowadzenia Dziennika praktyk zawierającego codzienną dokumentację wykonywanych czynności oraz podsumowanie przebiegu praktyki i opinię opiekuna.
14. Student zobowiązany jest także do prowadzenia zeszytu, w którym powinien zostać umieszczony w sposób trwały, załącznik przygotowany przez KTPL.
15. W zeszycie student szczegółowo opisuje czynności wykonywane w aptece szpitalnej, ze szczególnym uwzględnieniem prac związanych z wykonywaniem preparatów parenteralnych: leków cytostatycznych i preparatów do żywienia pozajelitowego (składy recept, opis używanego sprzętu, procedura sporządzania), a także leków recepturowych.
16. Jeśli apteka prowadzi inne usługi, które zostały wymienione w załączniku do zeszytu, student również odnotowuje w zeszycie praktyk zasady i przebieg realizowanych czynności.
17. Praktyka obejmuje:
  - a) Zapoznanie się z czynnościami administracyjnymi i obiegiem recept szpitalnych.
  - b) Procedurę zakupów przez aptekę: leków, środków farmaceutycznych, substancji pomocniczych, materiałów medycznych.
  - c) Przechowywanie leków w aptece (w tym leków infuzyjnych).
  - d) Zasady zaopatrywania przez aptekę oddziałów szpitalnych w leki recepturowe oraz gotowe produkty lecznicze i wyroby medyczne.
  - e) Zapoznanie się z programami komputerowymi, stosowanymi w aptece szpitalnej.
  - f) Produkcja płynów infuzyjnych oraz metody kontroli jakościowej (jeśli apteka wykonuje leki infuzyjne).

Jeśli apteka nie wykonuje płynów infuzyjnych student opíše rodzaje leków infuzyjnych dyspensowanych przez aptekę na oddziały, w tym np. leki krwiozastępcze, płyny stosowane w zaburzeniach wodno - elektrolitowych, przeciwobrzękowe, płyny stosowane w leczeniu kwasicy i zasadowicy metabolicznej oraz leki stosowane w hiperalimentacji dożylniej. W opisie leków infuzyjnych należy podać: nazwę leku, producenta, skład leku, rodzaj i pojemność opakowania, trwałość leku, sposób przechowywania, działanie farmakologiczne, właściwości fizykochemiczne takie jak np. odczyn i ciśnienie osmotyczne.
  - g) Leki recepturowe – student powinien opisać wykonanie przynajmniej 10 leków recepturowych.
  - h) Sporządzenie leków recepturowych w warunkach aseptycznych stosowanych np. do oka, na skórę, leków z zawartością antybiotyków i innych.

- i) Korzystanie z aparatury i sprzętu oraz metod wyjaławiania stosowanych w aptece przy sporządzaniu recepturowych leków jałowych.
  - j) Zapoznanie się z procedurą, aparaturą i sprzętem niezbędnym w przygotowaniu roztworów leków przeciwnowotworowych oraz żywieniu pozajelitowym przeznaczonych do wlewów, sporządzonych na potrzeby pacjentów szpitala (jeśli apteka wykonuje te leki).
  - k) Udział w przygotowaniu apteczek oddziałowych oraz zapoznanie się z zasadami nadzoru sprawowanego przez aptekę, dotyczącego prowadzenia apteczek oddziałowych.
  - l) Zapoznanie się z lekami z kategorii dostępności LZ (lecznictwo zamknięte) i opisanie przynajmniej 20 produktów leczniczych. Opis powinien uwzględniać podstawowe dane dotyczące składu produktu leczniczego, działania, wskazań, przeciwwskazań i działań niepożądanych.
  - m) Utrwalanie umiejętności posługiwania się poradnikami terapeutycznymi, Farmakopeą Polską. Zapoznanie się z dostępnymi w aptece czasopismami naukowymi i zawodowymi (Farmacja Polska, Acta Poloniae Pharmaceutica-Drug Research itp.)
18. Podczas odbywania praktyki studenci są kontrolowani przez nauczycieli akademickich KTPL.
19. Studenci po odbyciu praktyki mają obowiązek jej zaliczenia u nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką, wyznaczonego do pełnienia tej funkcji na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego.
- Do zaliczenia praktyki student przystępuje przedstawiając:
- a) dziennik praktyk z opinią zakładowego opiekuna praktyki.
  - b) zeszyt praktyki.
20. Termin przystąpienia do zaliczenia praktyki: do 20 września br.

Pełnomocnik  
ds. praktyk zawodowych  
Wydziału Farmaceutycznego  
*Karolak*  
dr Maciej Karolak