

Regulamin wszczęcia postępowania habilitacyjnego w dziedzinie nauk medycznych - dyscyplina biologia medyczna na Wydziale Farmaceutycznym Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

Akty prawne dotyczące postępowania w przewodach habilitacyjnych:

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 roku w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48).
5. Zarządzenie Nr 137 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 19 października 2011 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika.
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586).

Wymogi wstępne dla kandydatów ubiegających się o stopień naukowy doktora habilitowanego nauk medycznych w dyscyplinie biologia medyczna na Wydziale Farmaceutycznym Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

1. Kandydat posiada stopień doktora.
2. Kandydat posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej lub artystycznej
3. Kandydat wykazuje się istotną aktywnością naukową.

Osiągnięcie, o którym mowa w punkcie 2, może stanowić:

- dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo cykl publikacji powiązanych tematycznie;
- zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
- część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

Kandydat do wszczęcia postępowania o stopień doktora habilitowanego powinien spełniać następujące kryteria:

1. Osiągnięcie naukowe kandydata składające się na dzieło habilitacyjne może stanowić:
 - a. monografia (wydrukowana i rozpowszechniona) ze stosownym oświadczeniem o dotychczasowym sposobie publikacji danych w niej zawartych,

lub
 - b. w przypadku cyklu publikacji przynajmniej 4 publikacje o łącznym współczynniku oddziaływania $IF > 10$, z czego w 3 publikacjach kandydat powinien być pierwszym lub korespondencyjnym autorem.
2. Dorobek naukowy poza dziełem habilitacyjnym powinien wynosić:
 - a. powyżej 20 punktów IF w przypadku przedstawienia jako osiągnięcia naukowego monografii,
 - b. powyżej 10 punktów IF w przypadku przedstawienia jako osiągnięcia cyklu publikacji.
3. Kandydat może zostać zaproszony do wygłoszenia wystąpienia (15 minut) przed Wydziałową Komisją Habilitacyjną, w którym przedstawia osiągnięcia naukowe ze szczególnym uwzględnieniem dorobku będącego podstawą postępowania habilitacyjnego.
4. Wypełnienie minimów nie gwarantuje oceny pozytywnej, której dokonuje Wydziałowa Komisja Habilitacyjna, a następnie Rada Wydziału w oparciu o obowiązujące przepisy.

Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586 - Rozdział 2, § 12).

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej „habilitantem”, składa do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego (adres: pl. Defilad 1 (PKiN), 00-901 Warszawa, ww.ck.gov.pl). Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego habilitant załącza:

1. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
2. autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych albo artystycznych, w szczególności określonych w art. 16 ust. 2 ustawy, w języku polskim i w języku angielskim;
3. wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych albo dokumentację dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji, sporządzone w sposób uwzględniający kryteria oceny osiągnięć określone w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy;
4. informacje o:

- a. osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami, lekarzami w toku specjalizacji lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,
 - b. współpracy z instytucjami lub organizacjami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi albo działającymi w zakresie sztuki w kraju lub za granicą,
 - c. odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,
 - d. działalności popularyzującej naukę lub sztukę;
 - e. informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
5. W przypadku gdy osiągnięciem naukowym albo artystycznym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant załącza do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
 6. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami składa się w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
 7. CK informuje Radę Wydziału (wskazaną we wniosku habilitanta) o wszczęciu procedury powołania komisji habilitacyjnej i wnosi o wyznaczenie przez radę trzech członków komisji.
 8. Rada Wydziału na wniosek Dziekana decyduje o podjęciu się (lub odmowie) przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
 9. W drodze uchwały Rada Wydziału wyznacza trzech członków komisji habilitacyjnej (recenzenta w postępowaniu, sekretarza i członka komisji) i przesyła informację do Centralnej Komisji.
 10. Centralna Komisja w terminie 6 tyg. od dnia otrzymania wniosku wyznacza pozostałych członków komisji habilitacyjnej w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów i powołuje pełny skład komisji habilitacyjnej (przewodniczący, 2 recenzentów, sekretarz, 2 członków).
 11. W terminie nie dłuższym niż 6 tyg. od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci, oceniają czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria i przygotowują recenzje.
 12. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej podejmują uchwałę, zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
 13. Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Wydziału uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.
 14. Na podstawie opinii komisji habilitacyjnej w terminie 1 miesiąca Rada Wydziału w trybie głosowania tajnego podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
 15. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

16. W przypadku kandydata, który nie jest pracownikiem Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy konieczne jest przedstawienie zobowiązania jednostki zatrudniającej kandydata albo samego kandydata do stopnia naukowego do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
17. Koszty przeprowadzania postępowania habilitacyjnego ponosi Wydział Farmaceutyczny (dla pracowników CM UMK), kandydat albo jednostka zatrudniająca kandydata do stopnia doktora habilitowanego (dla osób niezatrudnionych w CM UMK).
18. W przypadku gdy rada jednostki organizacyjnej wybranej do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego nie wyrazi zgody na jego przeprowadzenie, przewodniczący tej rady niezwłocznie informuje o tym Centralną Komisję.
19. Centralna Komisja na najbliższym posiedzeniu właściwego organu, określonego zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy, wyznacza inną jednostkę organizacyjną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
20. Komisja habilitacyjna, powołana zgodnie z art. 18a ust. 5 ustawy, nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.
21. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
22. Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym.
23. Na posiedzenie rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej, bez prawa głosu.
24. W terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przewodniczący rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne przekazuje Centralnej Komisji:
 - a. kopię tej uchwały,
 - b. kopię uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - c. kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym – zapisane na informatycznym nośniku danych.

Wzory dokumentacji wniosku habilitacyjnego oraz szczegółowy opis dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania znajduje się na stronie Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów: <http://www.ck.gov.pl> w zakładce – wymagane dokumenty.