

UNIwersytet MIKOŁAJA KOPERNIKA
W TORUNIU
COLLEGIUM MEDICUM IM. LUDWIKA RYDYGIERA
W BYDGOSZCZY

WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY

Regulamin
odbywania praktyk zawodowych w gabinetach kosmetycznych
dla studentów kierunku kosmetologia

1. Praktyka zawodowa obowiązuje studentów studiów I. stopnia po odbyciu zajęć II. roku studiów w wymiarze 320 h. Studentów III. roku obowiązuje śródroczna praktyka w trakcie trwania VI. semestru studiów w wymiarze 640 h.
2. Praktyki zawodowe są integralną częścią studiów i są realizowane zgodnie z planem studiów i programem nauczania na kierunku kosmetologia. Podczas odbywania praktyk student osiąga efekty kształcenia zgodne z sylabusem przedmiotu.
3. Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie się studenta z zakresem obowiązków kosmetologa zgodnie z programem praktyk dla każdego roku studiów. Ponadto student powinien wdrożyć się w pracę organizacyjną oraz czynności fachowe, a także administracyjne podmiotu, w którym odbywa praktyki.
4. W trakcie trwania praktyk zawodowych student ma obowiązek starannego prowadzenia Dziennika praktyk, a także systematycznego prowadzenia dokumentacji wykonywanych czynności. Skrupulatne notatki należy prowadzić w zeszycie praktyk, w którym każdego dnia student opisuje czynności, które wykonywał w miejscu odbywania praktyk. Natomiast w Dzienniku praktyk student zwięźle odnotowuje zagadnienia, którymi zajmował się danego dnia.
5. Pełnomocnikiem ds. praktyk zawodowych jest osoba odpowiedzialna za organizację i nadzór praktyk, powoływana przez Rektora UMK na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego. Opiekunem praktyk z ramienia uczelni jest nauczyciel akademicki, będący pracownikiem Katedry Kosmetologii i Dermatologii Estetycznej. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje opiekun będący pracownikiem podmiotu, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.
6. Osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad studentami w miejscu odbywania praktyki musi posiadać tytuł licencjata lub mieć wyższe wykształcenie kierunkowe.
7. Student odbywa praktyki zawodowe wyłącznie w podmiotach, z którymi uczelnia zawarła porozumienie i terminach uzgodnionych z opiekunem praktyk - zarówno z ramienia uczelni jak i podmiotu, w którym odbywa praktyki zawodowe. Zmiany miejsc i terminów odbywania praktyk mogą nastąpić tylko za zgodą pełnomocnika ds. praktyk.
8. W przypadku nieobecności, student jest zobowiązany do udokumentowania zwolnieniem lekarskim lub sprawą losową swojej nieobecności. Każda nieobecność musi być odpracowana w terminie ustalonym z opiekunem praktyk zarówno z ramienia uczelni jak i podmiotu, w którym odbywa praktyki zawodowe. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad BHP zgodnie z wymaganiami podmiotu, w którym realizuje praktyki zawodowe.
9. Student, który rozpoczyna praktykę zawodową w gabinecie kosmetycznym jest zobowiązany do zawiadomienia o harmonogramie swojej praktyki opiekuna z ramienia uczelni.
10. Podczas odbywania praktyki zawodowej w gabinetach kosmetycznych, studenci są kontrolowani przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
11. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru. W przypadku niezaliczenia praktyk, za zgodą dziekana student może otrzymać wpis warunkowy na następny semestr z wyznaczonym terminem zaliczenia praktyk zawodowych.

12. Student jest zobowiązany do dostarczenia informacyjnej karty praktyk z podaniem miejsca i szczegółowych danych o podmiocie, w którym będzie odbywał praktyki zawodowe do sekretariatu Katedry Kosmetologii i Dermatologii Estetycznej w celu przygotowania porozumienia między Uczelnią, a podmiotem, w którym praktyka będzie miała miejsce. Student przed rozpoczęciem praktyk jest zobowiązany do dostarczenia informacyjnej karty praktyk oraz podpisanego porozumienia najpóźniej trzy miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk.
13. Porozumienie, o którym mowa w punkcie 7. i 12. przygotowuje i podpisuje z upoważnienia rektora pełnomocnik ds. praktyk zawodowych.
14. Zaliczenia praktyki zawodowej realizowanej za granicą wymaga dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyki oraz tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi student.
15. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student powinien odebrać z Uczelni:
 - a) regulamin praktyk
 - b) program praktyk
 - c) dzienniczek praktyk
 - d) sylabus praktyki zawodowej.
16. W czasie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyk,
 - b) prowadzenia dziennika praktyk,
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w podmiocie w którym realizowana jest praktyka,
 - d) stawiania się w miejscu odbywania praktyki zawodowej o godzinie wyznaczonej przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia podmiotu, w którym student realizuje praktykę lub osobę w danej jednostce sprawującą bezpośredni nadzór nad studentem,
 - e) posiadania ubezpieczenia OC zawieranych indywidualnie przez studenta lub za pośrednictwem Uczelni z firmą ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studentów w trakcie odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w programie dydaktycznym studiów,
 - f) posiadania aktualnego oświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) posiadania ubrania ochronnego - fartuch.
17. Dziennik praktyk pozostaje w teczce akt osobowych studenta.
18. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego.

KIEROWNIK
Katedry Kosmetologii
i Dermatologii Estetycznej
B. Rępeć
prof. dr hab. Barbara Rępeć

podpis pełnomocnika ds. praktyk zawodowych