



BIULETYN PRAWNY
UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2017; poz. 157

OBWIESZCZENIE Nr 3

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 16 maja 2017 r.

**w sprawie tekstu jednolitego Regulaminu studiów Uniwersytetu
Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 2 uchwały Nr 51 Senatu UMK z dnia 25 kwietnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Nr 57 Senatu UMK z dnia 28 kwietnia 2015 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 114)

o g ł a s z a s i ę

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały z dnia 28 kwietnia 2015 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr 51 Senatu UMK z dnia 25 kwietnia 2017 r. zmieniającą uchwałę Nr 57 Senatu UMK z dnia 28 kwietnia 2015 r. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2017 r., poz. 127).

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

UCHWAŁA Nr 57

Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. Uz 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 roku w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz.U. poz. 1302) w związku z § 45 ust. 1 pkt 19 lit. „g” Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r.

u c h w a l a się, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta;
 - 2) warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej albo niestacjonarnej odbywanych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej Uniwersytetem, lub w uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do studentów odbywających studia w Uniwersytecie w ramach programów wymiany studentów, o ile przepisy odrębne bądź postanowienia umów, których stroną jest Uniwersytet nie stanowią inaczej.

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 7.
4. Przebieg i wyniki studiów dokumentowane są w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej „USOS”, oraz w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z USOS.

5. Uniwersytet zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w postaci elektronicznej za pomocą USOSweb.
6. Na wniosek studenta Uniwersytet wydaje studentowi potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów.

§ 3

1. Po rozpoczęciu studiów student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
2. Ust. 1. nie dotyczy studentów, podejmujących studia równoległe na kolejnym kierunku lub kontynuujących studia w Uniwersytecie.
3. Elektroniczną legitymację studencką może otrzymać również student zagranicznej uczelni odbywający w Uniwersytecie część studiów.
4. Ważność elektronicznej legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.
5. Prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką mają studenci do dnia ukończenia studiów w Uniwersytecie, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
7. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uniwersytetu.

II. Organizacja roku akademickiego

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry – zimowy i letni.
2. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach ustala rektor i ogłasza nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Plany zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia na stronie internetowej wydziału:
 - 1) na studiach stacjonarnych - nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - 2) na studiach niestacjonarnych - nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Programy studiów w tym plany studiów są podawane do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów.

§ 5

W trakcie roku akademickiego rektor może ustanowić godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 6

Dla studentów pierwszego roku dziekan może wyznaczyć opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich. Na wniosek samorządu studenckiego dziekan może powołać opiekunów wyższych lat studiów. Zakres obowiązków opiekuna roku określa dziekan.

III. Indywidualny tryb studiowania

§ 7

1. Student może ubiegać się o indywidualny tryb studiowania w formie:
 - 1) Indywidualnego Planu Studiów, lub
 - 2) Indywidualnej Organizacji Studiów.
2. Decyzję w sprawie indywidualnego trybu studiowania podejmuje dziekan na wniosek studenta.

§ 8

1. W ramach Indywidualnego Planu Studiów studentowi zapewnia się indywidualny dobór treści i form kształcenia oraz opiekę dydaktyczno-naukową.
2. Indywidualny dobór treści i form kształcenia, polega na:
 - 1) rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności,
 - 2) łączeniu dwu lub więcej specjalności,
 - 3) udziale studenta w pracach badawczych,
 - 4) zmianie planu studiów w związku z odbywaniem części studiów lub praktyki w innej uczelni lub instytucji, w tym zagranicznej,
 - 5) zmianie planu studiów w związku z przyjęciem na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku efektów kształcenia i standardów kształcenia, o ile zostały dla danego kierunku ustalone.
3. W celu sprawowania opieki dydaktyczno-naukowej dziekan powołuje opiekuna.
4. Rada wydziału określa kryteria przyznania oraz zasady studiowania w ramach Indywidualnego Planu Studiów, z uwzględnieniem studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 9

1. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w formie Indywidualnej Organizacji Studiów w szczególności w stosunku do studenta:
 - 1) studiującego na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 2) sprawującego opiekę nad innymi członkami rodziny,
 - 3) niepełnosprawnego.
2. Po uzyskaniu zgody dziekana na studiowanie w formie indywidualnej Organizacji Studiów student jest zobowiązany do ustalenia w terminie 14 dni z prowadzącymi zajęcia indywidualnych zasad odbywania i zaliczania zajęć, zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. W szczególności student może ubiegać się o indywidualne ustalenie, w miarę możliwości organizacyjnych:
 - 1) sposobu osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla danego przedmiotu (w szczególności indywidualnego wyboru grupy w ramach zajęć dydaktycznych lub realizacji efektów kształcenia przy częściowym lub całkowitym braku uczestnictwa w zajęciach kontaktowych);
 - 2) terminu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykroczać poza harmonogram przyjęty na danym kierunku studiów.
- 2a. Ustalone z prowadzącymi zasady odbywania i zaliczania zajęć student przekazuje dziekanowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.
- 2b. W przypadku ustania przyczyn wyrażenia zgody na studiowanie w formie Indywidualnej Organizacji Studiów, dziekan uchyla decyzję, o której mowa w ust. 1.
- 2c. Ust. 2b stosuje się odpowiednio w przypadku niezrealizowania obowiązku., o którym mowa w ust. 2a.

3. Indywidualna Organizacja Studiów nie zwalnia z obowiązku zaliczania przedmiotów przewidzianych planem studiów.
4. Indywidualną Organizację Studiów ustala się na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
5. Organizację i sposób realizacji procesu dydaktycznego w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów studenta niepełnosprawnego dostosowuje się do rodzaju jego niepełnosprawności.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 10

1. Student ma prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, artystycznych, sportowych i turystycznych, a także korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
 - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie,
 - 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 5) wyrażania opinii w zakresie jakości kształcenia i organizacji pracy w Uniwersytecie,
 - 6) korzystania z usług oferowanych przez Uniwersytet,
 - 7) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni,
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów, ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie,
 - 3) uczestniczenie w programach wymiany studentów,
 - 4) zgodę na udział w zajęciach nieobjętych planem studiów,
 - 5) przyznanie prawa do studiowania według indywidualnego programu studiów,
 - 6) odbywanie stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i stypendium na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu,
 - 7) pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem,
 - 3) właściwej postawy w czasie zajęć, odpowiedniej do miejsca ich odbywania,
 - 4) terminowego zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami,
 - 6) posiadania konta na serwerze uniwersyteckim i przestrzegania Regulaminu Sieci Komputerowej UMK,
 - 7) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej,

- 8) poszanowania mienia Uniwersytetu,
 - 9) niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekana o rezygnacji z dalszej nauki,
 - 10) terminowego zapisywania się na zajęcia poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS),
 - 11) sprawdzania uzyskanych ocen na swoim koncie w USOS, a także odbierania rozstrzygnięć organów Uniwersytetu za pośrednictwem konta, o którym mowa w pkt. 6 oraz niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu jego studiów.
4. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie albo w innej uczelni lub instytucji, w której odbywa część studiów, w tym praktykę, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Na wniosek studenta – członka organu kolegialnego Uniwersytetu dziekan usprawiedliwia jego nieobecność na zajęciach dydaktycznych odbywających się podczas posiedzeń tego organu.

§ 11

Studenci niepełnosprawni, w celu wyrównywania ich szans, korzystają z określonych w Regulaminie rozwiązań szczególnych, których zastosowanie nie może prowadzić do zmniejszenia zakładanych efektów kształcenia.

V. Zmiana uczelni, formy studiów lub kierunku studiów

§ 12

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w drodze przeniesienia, jeżeli wypełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, z której zamierza się przenieść.
2. (uchylony)
3. Rada wydziału ustala zasady przyjmowania studentów z innych uczelni, ubiegających się o przyjęcie na studia na określony kierunek.
4. W stosunku do studenta przeniesionego z innej uczelni przepisy § 2 stosuje się odpowiednio.
5. Decyzję o przyjęciu na Uniwersytet w drodze przeniesienia podejmuje dziekan, określając rok studiów, na który przyjmuje studenta oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach kształcenia.

§ 13

1. Absolwent studiów wyższych może ubiegać się o przyjęcie na studia prowadzone w Uniwersytecie.
2. (uchylony)
3. Rada wydziału określa wymagania, jakie powinien spełniać absolwent ubiegający się o przyjęcie na studia na określony kierunek i poziom studiów.
4. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan, określając rok studiów, na który przyjmuje absolwenta oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach kształcenia.
5. Przyjęcie absolwenta może nastąpić z początkiem roku akademickiego lub semestru.
6. Przepisów ust. 1 – 5 nie stosuje się do przyjęcia na studia na kierunkach prowadzonych przez Collegium Medicum oraz studia drugiego stopnia.
7. (uchylony)

§ 14
(uchylony)

§ 15

1. Student Uniwersytetu może ubiegać się o zmianę formy studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.
2. Zasady zmiany formy studiów ustala rada wydziału.
3. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje dziekan.

§ 16

1. Student Uniwersytetu może ubiegać się o zmianę kierunku studiów.
2. Decyzję o zmianie kierunku studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi, określając rok studiów, na który przyjmuje studenta oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w efektach kształcenia, planach studiów i programach kształcenia.
3. Decyzję dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości i predyspozycji studenta wymaganych na danym kierunku studiów.
4. Decyzję dziekan wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.

§ 17

1. Nie można przenieść studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi Uniwersytetu kierunku studiów oraz formy studiów, jeżeli:
 - 1) nie zaliczył pierwszego roku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
 - 2) jest zawieszony w prawach studenta,
 - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
2. (uchylony)
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może, w trakcie roku akademickiego, wyrazić zgodę na zmianę formy studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną studenta pierwszego roku studiów.
4. Jeżeli okresem zaliczeniowym na obu kierunkach studiów jest semestr, to w szczególnie uzasadnionych przypadkach można przenieść studenta z innej uczelni, jak również zmienić studentowi kierunek studiów po zaliczeniu pierwszego semestru.

§ 18

Dziekan może w uzasadnionych przypadkach odmówić przyjęcia lub zmiany, o których mowa w § 12–16 i § 17 ust. 3 i 4.

VI. Zajęcia dodatkowe i wybór specjalności

§ 19

1. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, dziekan może wyrazić zgodę na udział studenta w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet pobiera opłaty zgodnie z zasadami określonymi w przepisach, o których mowa w § 43.

§ 20

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student, w terminie wyznaczonym przez dziekana, wybiera jedną z nich.
2. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność wszystkich chętnych, to o kolejności przyjęć decyduje dziekan, biorąc pod uwagę uzdolnienia i zainteresowania studenta oraz dotychczasowe wyniki studiowania.
3. O przyjęciu do pracowni lub na seminarium decyduje prowadzący pracownię lub seminarium.

§ 21

3. Za zgodą dziekana student może studiować dwie specjalności.
4. Dziekan wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, ustala indywidualny plan studiów obejmujący przedmioty dwóch specjalności.
5. Przepisy § 29 ust. 2 i § 62 stosuje się odpowiednio.

VII. Mobilność studentów

§ 22

1. Student za zgodą dziekana i po przyznaniu Indywidualnego Planu Studiów może realizować część studiów w innej uczelni lub odbyć praktykę w instytucji zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach oraz w programach wymiany studentów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.
2. Dziekan zatwierdza Indywidualny Plan Studiów, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów.
3. Zaliczenie zajęć objętych Indywidualnym Planem Studiów oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Uniwersytecie.
4. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni dokonuje dziekan.
5. W sytuacji, gdy student odbywa studia w innej uczelni, dziekan może wyznaczyć studentowi inny niż określony zgodnie z § 23 okres zaliczeniowy.
6. Do praktyk realizowanych w uczelni lub instytucji zagranicznej ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niezaliczenia przedmiotów realizowanych w innej uczelni § 41 stosuje się odpowiednio.

VIII. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz zaliczenia semestru/roku

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr albo rok akademicki. Uchwałę w tej sprawie podejmuje rada wydziału.
2. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć i zdania wszystkich egzaminów objętych planem studiów upływa w dniu 20 września.
3. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest semestr, ostateczny termin uzyskania zaliczeń zajęć i zdania wszystkich egzaminów objętych planem studiów w semestrze zimowym upływa 28 lutego, a w semestrze letnim 20 września.
4. Przepisów ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się do egzaminu dyplomowego.

§ 24

1. Rada wydziału określa w ramach planu studiów zajęcia, w których udział jest obowiązkowy oraz ustala sposób ich zaliczenia.
2. (uchylony)
3. Rada wydziału może określić w ramach planu studiów zajęcia sekwencyjne rozumiane jako zajęcia, w których udział i ich zaliczenie może nastąpić wyłącznie po zaliczeniu zajęć wskazanych przez radę wydziału w ramach danej sekwencji zajęć.
4. Udział w wykładach, które kończą się egzaminem, nie podlega kontroli, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.

§ 25

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą, za zgodą dziekana, brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
2. Zgody, o której mowa w ust. 1, dziekan może udzielić na podstawie wniosku ucznia pozytywnie zaopiniowanego przez dyrektora szkoły.
3. Udział w zajęciach i wyniki zaliczeń dokumentowane są zgodnie z § 2 ust. 4.
4. Uniwersytet wydaje uczniowi potwierdzoną kartę okresowych osiągnięć sporządzoną w postaci wydruku danych elektronicznych z USOS.

§ 26

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta nie pozwala na jego udział w zajęciach zgodnie z warunkami, o których mowa w § 30, dziekan, na wniosek zainteresowanego złożony nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem zajęć, podejmuje decyzję o zmianie zasad jego uczestnictwa w zajęciach polegającej w szczególności na:
 - 1) włączeniu do udziału w zajęciach osób trzecich występujących między innymi jako tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni,
 - 2) umożliwieniu zastosowania urządzeń technicznych, w tym urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
 - 3) przygotowaniu materiałów dydaktycznych w alternatywnej formie zapisu,
 - 4) określeniu dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach,
 - 5) zmianie formy sprawdzania wiedzy w trakcie zajęć.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 dziekan wydaje po zasięgnięciu opinii kierownika Samodzielnej Sekcji ds. Studentów Niepełnosprawnych.
3. Dziekan informuje prowadzącego zajęcia o treści decyzji wydanej na podstawie ust. 1.

§ 27

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uniwersytecie jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym:
 - 1) w zakresie i na warunkach wynikających z programu kształcenia danego kierunku studiów,
 - 2) jako oferta zajęć ogólnouniwersyteckich realizowana przez studentów w ramach zajęć do wyboru.
3. W Uniwersytecie, poza zajęciami o których mowa w ust. 2 mogą być także prowadzone studia lub specjalności w języku obcym stanowiące część oferty edukacyjnej Uniwersytetu.
4. Warunkiem dopuszczenia do udziału w zajęciach, studiach, specjalnościach prowadzonych w języku obcym jest potwierdzenie posiadania przez studenta

umiejętności językowych pozwalających na pełne uczestnictwo w zajęciach. Przepisu tego nie stosuje się do zajęć z języka obcego na kierunku filologia i innych kierunkach związanych z kształceniem językowym oraz lektoratów.

5. Za usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów w języku obcym pobiera się opłaty na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 27 a

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych w zarządzeniu rektora.

§ 28

1. Program studiów na kierunku o profilu praktycznym zapewnia studentom praktyki w wymiarze co najmniej trzech miesięcy na każdym z poziomów kształcenia.
2. Program studiów na kierunku o profilu ogólnoakademickim może zapewniać studentom praktyki.
3. Praktykom przypisuje się efekty kształcenia oraz punkty ECTS.
4. Program studiów na kierunku, poziomie i profilu kształcenia określa wymiar, zasady i formę odbywania praktyk.

§ 29

1. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest uzyskanie zaliczenia zajęć, zdanie wszystkich egzaminów i zaliczenie praktyk oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych planem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów.
2. W przypadku studenta odbywającego studia lub praktyki w ramach porozumień lub programu wymiany, dodatkowym warunkiem zaliczenia semestru lub roku studiów jest złożenie wykazu uzyskanych zaliczeń lub potwierdzenie odbycia praktyk.

§ 29a

W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności studentom osiągającym wysokie wyniki w nauce, dziekan może wyrazić zgodę na udział w wybranych zajęciach bezpośrednio wyższych semestrów lub lat studiów.

§ 30

1. Warunki uzyskania zaliczenia zajęć oraz kryteria oceniania określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu i ogłasza na pierwszych zajęciach w oparciu o zasady zaliczania zajęć określone w sylabusie zamieszczonym w USOS.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1. mogą uwzględniać częściowe lub całkowite zaliczenie zajęć na podstawie udziału studenta w pracach badawczych, jeśli udział w tych pracach umożliwia uzyskanie efektów kształcenia zakładanych dla tego przedmiotu.
3. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w tych zajęciach określając jednocześnie warunki, sposób i termin ich zaliczenia.

§ 30a

1. Na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku lub semestru, dziekan może zaliczyć określone w planie studiów zajęcia, w tym ogólnouniwersyteckie, na podstawie zajęć, które student odbył w Uniwersytecie lub innej uczelni, w tym zagranicznej.

2. Warunkiem zaliczenia zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
3. Decyzję w sprawie zaliczenia zajęć dziekan podejmuje po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów, zawierającą karty okresowych osiągnięć studenta oraz sylabusy przedmiotów.
4. Podejmując decyzję w sprawie zaliczenia zajęć, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w Uniwersytecie albo w innej uczelni w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uniwersytecie.
6. Studentowi przypisuje się ocenę jaką uzyskał w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce, w której zrealizował zajęcia. Ocenę przelicza się na skalę ocen obowiązującą w Uniwersytecie.

§ 31

1. Student, który ze względu na stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem komisji lekarskiej powoływanej i działającej w trybie określonym przez rektora w drodze zarządzenia, nie może brać udziału w zajęciach wychowania fizycznego, jest kierowany przez tę komisję do odbycia zajęć w innej formie.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, odpowiednio zastępca kierownika do spraw dydaktycznych Uniwersyteckiego Centrum Sportowego albo kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Collegium Medicum może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

§ 32

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta nie pozwala na zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów zgodnie z wymogami określonymi w § 28 - § 30 oraz ustalonymi przez prowadzącego zajęcia, dziekan, na wniosek zainteresowanego złożony nie później niż miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu lub zaliczenia, podejmuje decyzję o zmianie trybu zdawania egzaminu i uzyskiwania zaliczenia przedmiotu polegającej w szczególności na:
 - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia,
 - 2) włączeniu do egzaminu lub zaliczenia osób trzecich występujących między innymi jako tłumacze języka migowego, stenotypiści, asystenci laboratoryjni,
 - 3) umożliwieniu zastosowania urządzeń technicznych, w tym komputerów i urządzeń brajlowskich i udźwiękowiających,
 - 4) zmianie formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnej na ustną i odwrotnie,
 - 5) zmianie miejsca przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia,
 - 6) przygotowaniu materiałów egzaminacyjnych dydaktycznych w alternatywnej formie zapisu.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 dziekan wydaje po zasięgnięciu opinii kierownika Samodzielnej Sekcji ds. Studentów Niepełnosprawnych.
3. Dziekan informuje egzaminatora lub osobę zaliczającą zajęcia o treści decyzji wydanej na podstawie ust. 1.

§ 33

1. Student, który podczas testu kwalifikacyjnego do grupy językowej w ramach zajęć z języka obcego wykaże się bardzo dobrą znajomością tego języka może przystąpić do egzaminu końcowego bez obowiązku uczęszczania na zajęcia.
2. Student, legitymujący się jednym z certyfikatów językowych lub innym dokumentem, wskazującym na jego umiejętności językowe w zakresie właściwym dla studiowanego kierunku studiów, może zostać zwolniony z udziału w obowiązkowych zajęciach z języka obcego oraz ze zdawania egzaminu z tego języka.
3. Szczegółowe zasady zwalniania z egzaminu oraz udziału w zajęciach z języka obcego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 34

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć nie kończących się egzaminem, ma prawo w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku zwrócić się do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej te zajęcia z wnioskiem o sprawdzenie, czy spełnił wymagania niezbędne do uzyskania zaliczenia.
2. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej albo powołana przez niego komisja.

§ 35

1. Zaliczenie przedmiotu stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w USOS.
2. W przypadkach określonych w § 24 ust. 1 warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z tego przedmiotu.
3. (uchylony)

§ 36

1. Terminy egzaminów ustalane są przez egzaminatora i zatwierdzone przez dziekana.
2. Zatwierdzone przez dziekana terminy egzaminów są podawane do wiadomości studentów przez prowadzących zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze lub roku.
3. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy.
4. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
5. Wyznaczenie terminu nie może naruszać postanowień § 23 ust. 2 i 3.
6. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, a termin dodatkowy nie został mu wyznaczony, traci termin egzaminu.

§ 37

1. Jeżeli wykład z tego samego przedmiotu kończący się egzaminem prowadzony jest przez kilku nauczycieli akademickich, student zdaje egzamin u jednego z nich, według własnego wyboru, o ile umożliwiają to względy organizacyjne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na zdawanie egzaminu u innego nauczyciela akademickiego reprezentującego tą samą dyscyplinę naukową.

§ 38

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminy poprawkowe odbywają się w terminach określonych w § 23 ust. 2 i 3.
- 2a. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników pierwszego terminu egzaminu z danego przedmiotu.
3. W przypadku utraty terminu, o którym mowa w § 36 ust. 6, ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli określony w sylabusie przedmiotu sposób zaliczenia zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę na to pozwala, ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Ust 4 nie ma zastosowania w przypadku przedmiotów wymagających obecności studenta.

§ 39

1. Na wniosek studenta, który nie zdał egzaminu, złożony w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyniku, w którym zgłasza on:
 - 1) uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub,
 - 2) wystąpienie okoliczności wskazujących na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w najkrótszym możliwym terminie od dnia złożenia wniosku.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powoływana przez dziekana. Egzaminatorem w komisji jest drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeśli nie jest to możliwe – specjalista z dyscypliny pokrewnej. W egzaminie na wniosek studenta uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Jeżeli wniosek złożony na podstawie ust. 1 pkt 1 dotyczy egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej, komisja, o której mowa w ust. 2 dokonuje ponownego sprawdzenia pracy.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu komisyjnego zastępuje poprzedni wynik egzaminu.

§ 40

1. W Uniwersytecie stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny i ocenę negatywną – niedostateczny.
2. Ocnom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe:
 - 1) bardzo dobry – 5,
 - 2) dobry plus – 4,5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny plus – 3,5,
 - 5) dostateczny – 3,
 - 6) niedostateczny – 2.
3. Zasady przeliczania ocen z przedmiotów odpowiadające regułom ECTS, związane z zaliczeniem części programu kształcenia w innej uczelni ustala rektor w drodze zarządzenia.

§ 40a

1. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń w USOS.
2. Oceny z zajęć niekończących się egzaminem oraz egzaminów prowadzący zajęcia wprowadzają do USOS nie później niż do dnia: 28 lutego (w semestrze zimowym), 20 września (w semestrze letnim).

3. Oceny z zajęć, których zaliczenie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu prowadzący zajęcia wprowadzają do USOS nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
4. Oceny z egzaminów pisemnych egzaminatorzy wprowadzają do USOS niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie prac, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia egzaminu.
5. Oceny z egzaminów ustnych egzaminatorzy podają się do wiadomości studentów natychmiast po zakończeniu egzaminu i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia egzaminu wprowadzają do USOS.
6. Student jest zobowiązany do:
 - 1) zgłaszania egzaminatorowi, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, ewentualnych niezgodności oceny ogłoszonej ustnie z oceną wpisaną do systemu USOS,
 - 2) niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie błędów w dokumentacji przebiegu jego studiów.

§ 40b

1. Zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów program kształcenia określa nakład pracy studenta, wyrażony w punktach ECTS, w tym nakład pracy związany z realizacją poszczególnych modułów/przedmiotów.
2. Liczba punktów ECTS przypisana modułom lub przedmiotom przewidzianym planem studiów wynosi:
 - 1) około 30 w semestrze,
 - 2) 60 w roku akademickim.
3. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - 1) 180 – dla studiów 6-semesteralnych pierwszego stopnia,
 - 2) 210 - dla studiów 7-semesteralnych inżynierskich pierwszego stopnia,
 - 3) 90 – dla studiów 3-semesteralnych drugiego stopnia,
 - 4) 120 – dla studiów 4-semesteralnych drugiego stopnia,
 - 5) 300 – dla jednolitych 10-semesteralnych studiów magisterskich,
 - 6) 330 – dla jednolitych 11-semesteralnych studiów magisterskich,
 - 7) 360 – dla jednolitych sześcioletnich studiów magisterskich.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy.
5. Liczba godzin pracy studenta obejmuje udział w różnych formach zorganizowanych przez Uniwersytet zajęć z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe) oraz czas poświęcony na samodzielną pracę studenta, tj. przygotowanie do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza Uniwersytetem (np. projektów), przygotowanie do kolokwium i egzaminów.
6. Całkowity nakład pracy studenta dla poszczególnych przedmiotów zawarty jest w sylabusie przedmiotu.
7. Student uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danemu modułowi lub przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie określone w programie kształcenia wymagania oraz osiągnie założone dla tego modułu lub przedmiotu efekty kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej przez studenta oceny.

§ 41

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisaniu na wyższy semestr lub rok studiów, albo
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów, albo
 - 3) skreśleniu z listy studentów.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dziekan podejmuje na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od upływu terminu zaliczenia semestru lub roku.
3. Dany rok studiów stacjonarnych można powtarzać nie więcej niż dwa razy. Powtarzanie pierwszego roku studiów możliwe jest tylko jeden raz.
4. Student, który wpisany został warunkowo na wyższy semestr lub rok studiów, zobowiązany jest zdać egzaminy i uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez dziekana. Przepis § 38 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio ust. 1 pkt. 2 albo pkt 3.
6. Dziekan może w drodze zarządzenia, po uzyskaniu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, ustalić szczegółowe zasady warunkowego wpisania studenta na wyższy semestr lub rok studiów, w tym w szczególności określić maksymalną liczbę zajęć realizowanych w ramach warunkowego wpisu.

§ 42

Student powtarzający rok lub semestr studiów nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń przedmiotów i zdawania egzaminów.

IX. Opłaty za studia

§ 43

Zasady pobierania opłat za usługi dydaktyczne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa odrębna uchwała Senatu.

X. Skreślenie z listy studentów

§ 44

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu,
 - 4) niezłożenia w terminie określonym w § 58 pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym w § 23 ust. 3,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie określonym w przepisach, o których mowa w § 43,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uniwersytet umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Niepodjęcie studiów stwierdza dziekan w przypadku:
 - 1) niezłożenia przez osobę przyjętą na studia ślubowania w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć,
 - 2) (uchylony)
 - 3) niezłożenia wniosku o wpis na kolejny rok studiów po zakończeniu urlopu.
5. Rezygnacja ze studiów wymaga oświadczenia studenta złożonego w formie pisemnej.
6. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan po analizie indywidualnych osiągnięć studenta.

7. Przeniesienie studenta na inną uczelnię jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Uniwersytecie.

XI. Wznowienie studiów

§ 45

1. Na wniosek byłego studenta Uniwersytetu, który został skreślony z listy studentów na roku drugim lub wyższym, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, z których został skreślony, pod warunkiem że studia te są nadal prowadzone w Uniwersytecie.
- 1a. O wyrażenie zgody na wznowienie studiów w formie stacjonarnej może się ubiegać tylko były student studiów stacjonarnych. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o wznowienie studiów w formie stacjonarnej tylko w przypadku, gdy studia nie są prowadzone w formie niestacjonarnej.
2. Podejmując decyzję o wyrażeniu zgody na wznowienie studiów dziekan ustala:
 - 1) semestr lub rok studiów, na który wpisuje studenta,
 - 2) osiągnięte przez studenta efekty kształcenia i punkty ECTS, które mogą być zaliczone na poczet programu studiów obowiązującego w momencie ich wznowiania, semestr/rok, na który wpisuje studenta,
 - 3) przedmioty do uzupełnienia wynikające z różnic programowych i zmiany efektów kształcenia wraz z terminami ich zaliczenia.
3. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z Uniwersytetu, jeżeli od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu nie upłynęły trzy lata, chyba że kara uległa zatarciu w trybie określonym przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Wznowienie jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru.
5. W przypadku wznowienia studiów stosuje się przepisy, o których mowa § 43.

§ 46

(uchylony)

XII. Urlopy

§ 47

Student może ubiegać się o urlop:

- 1) zdrowotny – z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów,
- 2) okolicznościowy – z tytułu urodzenia się dziecka lub opieki nad dzieckiem, odbywania innych studiów w Uniwersytecie lub studiów w innej uczelni, bądź innych ważnych sytuacji losowych.

§ 48

1. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do właściwego dziekana. Wniosek taki składa się bezpośrednio po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpieniu innych okoliczności uzasadniających udzielenie takiego urlopu.
2. Urlopu udziela dziekan.

3. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów urlopu zdrowotnego udziela dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów, zawiadamiając o tym niezwłocznie dziekanów właściwych dla pozostałych kierunków. Udzielony urlop zdrowotny obejmuje wszystkie kierunki studiów.
4. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest orzeczenie komisji lekarskiej. Rektor powołuje komisję lekarską i określa tryb jej działania w drodze zarządzenia.
- 4a. Po upływie okresu urlopu od zajęć student składa w terminie 14 dni wnioski o wpisanie na właściwy rok studiów.
5. Student powracający z urlopu zdrowotnego zobowiązany jest – przed podjęciem zajęć – przedstawić dziekanowi orzeczenie komisji lekarskiej, o której mowa w ust. 4, o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku.
6. W przypadku braku zdolności do dalszego studiowania student powinien ponownie wystąpić o udzielenie urlopu zdrowotnego. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio.
3. Studenta, który nie uzyska zdolności do dalszego studiowania i nie wystąpi ponownie o udzielenie urlopu zdrowotnego dziekan skreśla z listy studentów.

§ 49

1. Urlop zdrowotny lub okolicznościowy może być udzielony jako:
 - 1) krótkoterminowy,
 - 2) długoterminowy – na czas nie dłuższy niż dwa semestry.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.
4. Student jednolitych studiów magisterskich może uzyskać urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy, a student studiów pierwszego lub drugiego stopnia – jeden raz, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.

§ 50

1. Za zgodą dziekana student może w trakcie urlopu brać udział w określonych przez dziekana zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów. Ich wyniki uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.
2. W przypadku urlopu zdrowotnego do udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, wymagana jest opinia komisji, o której mowa w § 48 ust. 4.

§ 51

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do pomocy materialnej w okresie urlopu regulują odrębne przepisy.

XIII. Nagrody i wyróżnienia

§ 52

1. Studenci i absolwenci mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia, w tym w szczególności tytuły najlepszego studenta wydziału i Uniwersytetu, najlepszego absolwenta wydziału i Uniwersytetu, najlepszego studenta sportowca Uniwersytetu.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Rada wydziału może ustalić inne niż przyznawane na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 2, formy nagród i wyróżnień studentów danego wydziału.
4. Rektor może przyznać studentowi nagrodę lub wyróżnienie za osiągnięcia organizacyjne.

XIV. Praca dyplomowa

§ 53

1. Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska lub magisterska) jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Formę pracy dyplomowej określa rada wydziału w programie kształcenia danego kierunku.
4. Pisemne prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu przed egzaminem dyplomowym programem antyplagiatowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.

§ 54

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej, zwanego dalej „opiekunem”.
2. Opiekunem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia również nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, powierzyć funkcję opiekuna pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
4. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór opiekuna. Przepis § 20 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę opiekuna.

§ 55

Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony wspólnie przez opiekuna i studenta. Sposób zatwierdzania tematów prac dyplomowych ustala rada wydziału.

§ 56

1. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku kierunków filologicznych i kierunków studiów prowadzonych w języku obcym.

§ 57

1. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.
2. Student składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej, według wzoru ustalonego w uczelni odrębnymi przepisami.

§ 58

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie uzgodnionym z opiekunem, jednak nie później niż 10 dni przed zakończeniem ostatniego semestru studiów. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć przyjęcie pracy przez opiekuna.
2. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.
3. Na wniosek studenta, który zaliczył wszystkie zajęcia objęte planem studiów z wyjątkiem zajęć, o których mowa w ust. 2, złożony w terminie, o którym mowa w ust. 1, dziekan może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o trzy miesiące.
- 3a. Wydłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów do czasu egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku nieobecności opiekuna, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan wyznacza osobę przejmującą jego obowiązki. Zmiana opiekuna może być podstawą do wydłużenia terminu złożenia pracy przewidzianego w ust. 1.

§ 59

1. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 58 ust. 1 lub w § 58 ust. 3, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. § 45 stosuje się odpowiednio.

§ 60

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun i wyznaczony przez dziekana recenzent.
2. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 40.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 61

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.
2. Po dokonaniu oceny pracy dyplomowej przez dodatkowego recenzenta dziekan podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego. Jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę negatywnie nie może być ona podstawą ukończenia studiów.
3. Do studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. § 45 stosuje się odpowiednio.

XV. Egzamin dyplomowy

§ 62

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, zdanie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk studenckich przewidzianych w planie studiów, a także uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym opiekun i recenzent lub recenzenci.

Komisji przewodniczy dziekan lub prodziekan, albo powołany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

3. Na wniosek studenta dziekan, po uzyskaniu opinii opiekuna pracy dyplomowej, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego - z udziałem publiczności. O terminie i miejscu otwartego egzaminu dyplomowego dziekan obwieszcza w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale co najmniej siedem dni przed planowanym terminem egzaminu. Ustalenie wyniku egzaminu następuje w trakcie niejawnego narady komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w przypadku nieobecności promotora lub recenzenta, dziekan może powołać inne osoby do składu komisji, o której mowa w ust. 2.

§ 63

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej. Termin egzaminu ustala dziekan. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. Na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. Przepis § 56 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Do egzaminu dyplomowego przepis § 32 stosuje się odpowiednio.

§ 64

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów § 45 stosuje się odpowiednio.

XVI. Ukończenie studiów

§ 65

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, nie niższej niż określona w § 40b ust. 3, odbyciu przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożeniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Datą ukończenia studiów jest dzień zdania egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów na kierunku farmacja, fizjoterapia i ratownictwo medyczne jest data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki.
3. Ukończenie studiów na kierunku lekarskim następuje po uzyskaniu określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS, nie niższej niż 360. Datą ukończenia studiów jest dzień zdania ostatniego egzaminu albo uzyskania zaliczenia wymaganego planem studiów.

§ 66

1. Absolwent otrzymuje dyplom uczelniany ukończenia określonego kierunku studiów i poziomu studiów wyższych, wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Studentowi, który studiował dwie specjalności, w dyplomie ukończenia studiów wpisuje się nazwy obu specjalności.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów.
4. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń objętych planem studiów lub Indywidualnym Planem Studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej (jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej),
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (jeżeli program studiów przewiduje egzamin dyplomowy).
5. Wynik studiów na kierunkach kończących się:
 - 1) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym - stanowi suma:
 - 0,6 średniej, o której mowa w ust. 4 pkt. 1),
 - 0,2 oceny pracy dyplomowej,
 - 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
 - 2) pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym na kierunkach artystycznych i konserwatorskich prowadzonych na Wydziale Sztuk Pięknych – stanowi suma:
 - 0,4 średniej, o której mowa w ust. 4 pkt. 1),
 - 0,4 oceny pracy dyplomowej,
 - 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
 - 3) zaliczeniem wszystkich zajęć i zdaniem wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów - stanowi średnia, o której mowa w ust. 4 pkt. 1).
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,49 - dostateczny,
 - 2) 3,50 do 3,83 - dostateczny plus,
 - 3) 3,84 do 4,16 - dobry,
 - 4) 4,17 do 4,50 - dobry plus,
 - 5) powyżej 4,50 - bardzo dobry.
7. Średnią arytmetyczną, o której mowa w ust. 4 pkt 1 oraz wynik studiów obliczany na podstawie ust. 5, ustala się z dokładnością do 0,001 i zaokrągla do 0,01 według zasady, zgodnie z którą, jeżeli ostatnia cyfra jest mniejsza od pięć pomija się ją, a jeżeli jest większa od 4 dodaje się 0,01.

XVII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 67

1. Od decyzji dziekana, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2016 roku, poz. 23 ze zm.) przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.
2. Doręczenie decyzji, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez przesłanie kopii decyzji na konto studenta, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 6, osobisty odbiór w dziekanacie lub przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego obsługującego Uniwersytet.

§ 68

Kompetencje rektora i dziekana określone w Regulaminie przysługują odpowiednio upoważnionemu prorektorowi i prodziekanowi, których zakres obowiązków obejmuje sprawy studenckie.

§ 69

1. Traci moc uchwała Nr 26 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Przepisy wykonawcze wydane na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej uchwały.

§ 70

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Andrzej Tretyn
R e k t o r