

pieczęćka jednostki organizacyjnej

(miejscowość i data)

Znak sprawy:

Rektor / Kanclerz

.....

WNIOSEK

- ☐ w sprawie zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim
- ☐ w sprawie kontynuacji zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim
- ☐ w sprawie zmiany warunków zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim

.....
 (tytuł/stopień naukowy/imię i nazwisko)

na stanowisku

w wymiarze¹: ☐ pełnego etatu / ☐ niepełnego etatuod dnia¹

- ☐ na okres próbny od do
- ☐ na czas określony do dnia
- ☐ na czas nieokreślony
- ☐ na czas określony w celu zastępstwa pracownika

.....
 (wpisać imię i nazwisko zastępowanego pracownika)

w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy do dnia

w jednostce organizacyjnej:

Bezpośredni przełożony:

- ☐ Kandydatura została wyłoniona w drodze konkursu przeprowadzonego w dniu¹:

- ☐ Procedura zatrudnienia bez konkursu¹

Propozycja wynagrodzenia zasadniczego:

Źródło finansowania etatu¹:

- ☐ środki wydziału/jednostki (uwzględnione w planie rzeczowo-finansowym)
- ☐ inne

Pełniona funkcja:

Wysokość dodatku funkcyjnego:

Premie/dodatki (regulaminowe; inne)

Etat zwolniony przez:

Etat przyznany na podstawie decyzji Rektora z dnia

.....
 (pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

.....
 (pieczęćka i podpis bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy)

Decyzja Rektora / Kanclerza

.....

.....
 (pieczęćka i podpis)