

pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy:

Rektor / Kanclerz

.....

WNIOSEK
o oddelegowanie pracownika do realizacji zadań na rzecz projektu

Wnioskuje o oddelegowanie

.....
(tytuł/stopień naukowy/ imię i nazwisko)

na stanowisku

w wymiarze: % etatu¹ w ramach obecnego stosunku pracyod dnia²

- ☐ na czas określony do dnia
- ☐ na czas określony w celu zastępstwa pracownika:
w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy do dnia

w jednostce organizacyjnej:

Bezpośredni przełożony:

Zakres zadań wykonywanych na rzecz projektu obejmuje m.in:

.....

Ww. zakres zadań uzasadnia zwiększenie udziału kosztu pracy w stosunku do czasu pracy określonego powyżej do% (wypełnić jeśli taka sytuacja ma miejsce).

Łączna kwota wynagrodzenia (brutto z narzutami pracodawcy) przewidziana w budżecie projektu w całym okresie realizacji: PLN/ EURO²Aktualne wynagrodzenie brutto/ miesiąc² PLN/ EURO²Źródło finansowania: wynagrodzenie zostało przewidziane w budżecie projektu:.....
(tytuł projektu, nr projektu nadany przez UMK, źródło finansowania projektu np. Program Operacyjny)

☐ w ramach kosztów bezpośrednich ² :		☐ w ramach kosztów pośrednich ²
nr zadania w budżecie:		
nr pozycji w budżecie		

Pełniona funkcja:

.....
kierownik/ koordynator projektu
(pieczęć i podpis)**Akceptacja:**.....
bezpośredni przełożony oddelegowanego pracownika
(pieczęć i podpis)

**Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku
w zakresie zgodności z budżetem projektu**

.....
kierownik komórki właściwej do nadzorowania
realizacji określonego rodzaju projektu
(pieczęć i podpis)

Kontrasygndata – Kwestor

.....
(pieczęć i podpis)

.....
kierownik działu spraw pracowniczych
(pieczęć i podpis)

Decyzja Rektora / Kanclerza

.....
(pieczęć i podpis)

¹ należy wskazać odpowiedni % etatu, w jakim pracownik zostanie oddelegowany

² należy wybrać właściwe