

pieczętka jednostki organizacyjnej

.....  
(miejsowość i data)

Znak sprawy: .....

Rektor

.....

**WNIOSEK  
w sprawie przyznania dodatku zadaniowego**

Wniosuję o przyznanie

Imię i nazwisko .....

Jednostka zatrudnienia.....

Stanowisko .....

**dodatku zadaniowego** (właściwe zaznaczyć „X”):

- jednorazowego w wysokości ..... zł brutto.**
- okresowego w wysokości .....zł brutto miesięcznie na okres od .....do.....**

z tytułu .....

Źródło finansowania dodatku: .....

.....  
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy)

**WYPEŁNIA DZIAŁ SPRAW PRACOWNICZYCH:**

Potwierdzam / nie potwierdzam\*, że wysokość dodatku jest zgodna z przepisami Regulaminu wynagradzania UMK i mieści się w limicie Rektora dodatków zadaniowych na rok ..... (jeśli dotyczy).

.....  
kierownik działu spraw pracowniczych  
(pieczętka i podpis)

**Potwierdzam finansowanie (dot. innych źródeł niż limit rektora)**

.....  
kwesor  
(pieczętka i podpis)

**DECYZJA**  
Przyznaję dodatek / Nie przyznaję dodatku\*

.....  
rektor  
(pieczętka i podpis)

\* niepotrzebne skreślić