

pieczętka jednostki organizacyjnej

.....
(miejsowość i data)

Znak sprawy:

Rektor

.....

WNIOSEK
w sprawie przyznania dodatku zadaniowego
z tytułu realizacji dodatkowych obowiązków na rzecz projektu

Wniosuję o przyznanie:
 (tytuł/stopień naukowy/ imię i nazwisko/ stanowisko/ jednostka zatrudnienia)

dodatku zadaniowego z tytułu realizacji dodatkowych obowiązków związanych z pracą na rzecz projektu, o charakterze¹:

- jednorazowym w wysokości zł brutto w miesiącu
 wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie decyzji o przyznaniu dodatku zadaniowego
- okresowym - kwotowym w wysokości zł brutto/miesiąc
 od dnia do dnia
 wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie decyzji o przyznaniu dodatku zadaniowego
- okresowym - godzinowym w maksymalnej wysokości zł brutto/miesiąc

Okres realizacji czynności (od dnia – do dnia)	Maksymalna liczba godzin/miesiąc	Stawka brutto za godzinę	Maksymalna kwota dodatku brutto/ miesiąc	Łączna kwota dodatku brutto w całym okresie realizacji czynności

wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zlecenia wypłaty po potwierdzeniu właściwego wykonania czynności lub zadań przez koordynatora lub kierownika projektu

Zakres prac wykonywanych na rzecz projektu obejmuje m.in: (w przypadku dodatku o charakterze jednorazowym lub okresowym – kwotowym należy także wskazać szacunkową pracochłonność, jeśli wynika to z wymogów projektu)

Źródło finansowania: wynagrodzenie zostało przewidziane w budżecie projektu:

.....
 (należy podać tytuł projektu, nr projektu nadany przez UMK, źródło finansowania projektu np. Program Operacyjny)

<input type="checkbox"/> w ramach kosztów bezpośrednich ¹ :		<input type="checkbox"/> w ramach kosztów pośrednich ¹	
nr zadania w budżecie:			
nr pozycji w budżecie			
w maksymalnej wysokości zł łącznie z narzutami pracodawcy			

Wniosek sporządził:

.....
 (podpis)

.....
 kierownik/koordynator projektu
 (pieczętka i podpis)

Akceptacja:

.....
dziekan / kierownik jednostki organizacyjnej

(pieczętka i podpis)

**Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku
w zakresie zgodności z budżetem projektu**

.....
kierownik komórki właściwej do nadzorowania
realizacji określonego rodzaju projektu

(pieczętka i podpis)

Kontrasygnata – Kwestor

.....
(pieczętka i podpis)

**Potwierdzenie wysokości dodatku pod kątem
zgodności z zapisami Regulaminu wynagradzania**

.....
kierownik działu spraw pracowniczych

(pieczętka i podpis)

DECYZJA

Przyznaję dodatek / Nie przyznaję dodatku¹

.....
rektor
(pieczętka i podpis)

¹ należy wybrać właściwe