

pieczętka jednostki organizacyjnej

.....
(miejscowość i data)

Znak sprawy:

ZLECENIE WYPŁATY
dotatku rektorskiego z tytułu realizacji czynności dydaktycznych prowadzonych na rzecz projektu

Wnoszę o wypłatę dodatku rektorskiego dla następujących osób za realizację czynności dydaktycznych w projekcie

 (tytuł projektu)

Zajęcia dydaktyczne:

Lp.	Tytuł stopień naukowy Imię i Nazwisko	Stanowisko	Jednostka zatrudnienia	Nazwa przedmiotu (wg planu projektu)	Forma zajęć	Okres realizacji (od dnia – do dnia)	Zrealizowana liczba godzin	Stawka brutto za godzinę	Kwota wynagrodzenia brutto
Razem:									

Inne czynności dydaktyczne związane z realizacją projektu:

Lp.	Tytuł stopień naukowy Imię i Nazwisko	Stanowisko	Jednostka zatrudnienia	Opis czynności dydaktycznych	Okres realizacji (od dnia – do dnia)	Zrealizowana liczba godzin	Stawka brutto za godzinę	Kwota wynagrodzenia brutto
Razem:								

załączniki: protokoły odbioru wykonania zadań lub czynności personelu projektu/
 karty czasu pracy¹

Potwierdzam prawidłowe wykonanie pracy

**Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku
 w zakresie zgodności z budżetem projektu**

.....
 kierownik / koordynator projektu (pieczętka i podpis)

Zatwierdzono do wypłaty

.....
 kierownik komórki właściwej do nadzorowania
 realizacji określonego rodzaju projektu (pieczętka i podpis)

.....
kwesor
 (pieczętka i podpis)

.....
rektor
 (pieczętka i podpis)

¹ należy załączyć, jeśli dotyczy danego projektu