



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 52

---

### ZARZĄDZENIE Nr 4

Kanclerza Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 20 lutego 2020 r.

#### w sprawie formularzy wniosków i dokumentów stosowanych przy podejmowaniu czynności na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 80 zarządzenia Nr 2 Rektora UMK z dnia 23 stycznia 2020 r. Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 15)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### § 1

Określa się następujące formularze wniosków i innych dokumentów stosowanych przy podejmowaniu czynności na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu:

- 1) wniosek w sprawie zatrudnienia, kontynuacji zatrudnienia, zmiany warunków zatrudnienia nauczyciela akademickiego – załącznik nr 1;
- 2) wniosek w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego do realizacji zadań na rzecz projektu załącznik nr 2;
- 3) wniosek w sprawie zatrudnienia, kontynuacji zatrudnienia, zmiany warunków zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – załącznik nr 3;
- 4) wniosek w sprawie zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim do realizacji zadań na rzecz projektu załącznik nr 4;
- 5) wniosek w sprawie oddelegowania pracownika do realizacji zadań na rzecz projektu załącznik nr 5;
- 6) wniosek w sprawie przyznania dodatku zadaniowego – załącznik nr 6;
- 7) wniosek w sprawie przyznania dodatku zadaniowego z tytułu realizacji dodatkowych obowiązków na rzecz projektu – załącznik nr 7;
- 8) wniosek w sprawie przyznania dodatku rektorskiego z tytułu realizacji czynności dydaktycznych na rzecz projektu – załącznik nr 8;
- 9) wniosek w sprawie przyznania dodatku rektorskiego z tytułu prac badawczych lub specjalistycznych prowadzonych na rzecz projektu – załącznik nr 9;
- 10) wniosek w sprawie dodatków do wynagrodzeń z tytułu rozliczenia czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – załącznik nr 10;
- 11) wniosek w sprawie przyznania premii – załącznik nr 11;
- 12) wniosek w sprawie indywidualnej nagrody lub wyróżnienia rektora dla nauczyciela akademickiego – załącznik nr 12;

- 13) wniosek w sprawie zespołowej nagrody lub wyróżnienia rektora dla nauczycieli akademickich – załącznik nr 13;
- 14) wniosek w sprawie indywidualnej nagrody lub wyróżnienia rektora dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim – załącznik nr 14;
- 15) wniosek w sprawie zespołowej nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – załącznik nr 15;
- 16) wniosek w sprawie przyznania dodatku za czynności związane z rekrutacją na studia, za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi, za prowadzenie studenckich praktyk zawodowych, za czynności związane z nadawaniem stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki oraz tytułu naukowego – załącznik nr 16;
- 17) decyzja w sprawie powierzenia dodatkowych obowiązków dydaktycznych - załącznik nr 17;
- 18) oświadczenie w sprawie zaangażowania na rzecz realizacji projektu – załącznik nr 18;
- 19) miesięczna karta czasu pracy – załącznik nr 19;
- 20) protokół odbioru wykonania zadań lub czynności personelu projektu współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – załącznik nr 20;
- 21) zlecenie wypłaty dodatku rektorskiego z tytułu realizacji czynności dydaktycznych prowadzonych na rzecz projektu - załącznik nr 21;
- 22) zlecenie wypłaty dodatku rektorskiego z tytułu realizacji dodatkowych prac badawczych lub specjalistycznych prowadzonych na rzecz projektu – załącznik nr 22;
- 23) zlecenie wypłaty dodatku zadaniowego z tytułu realizacji dodatkowych obowiązków związanych z realizacją projektu – załącznik nr 23;
- 24) zlecenie zaksięgowania wynagrodzeń podstawowych – załącznik nr 24.

## § 2

Formularze wniosków i dokumentów stosowanych przy podejmowaniu czynności na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2020 r.

**KANCLERZ**

**dr Tomasz Jędrzejewski**