

Struktura podporządkowania bezpośredniego administracji ogólnouniwersyteckiej

1. **Rektorowi** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Kanclerz;
 - 2) Kwestor;
 - 3) Biuro Rektora;
 - 4) Dział Audytu Wewnętrznego i Kontroli;
 - 5) Dział Spraw Obronnych;
 - 6) Dział Spraw Pracowniczych (w zakresie nauczycieli akademickich oraz pracowników inżynieryjno-technicznych i bibliotekarzy);
 - 7) Zespół Prasowy;
 - 8) Zespół Radców Prawnych;
 - 9) Zespół ds. BHP i Ochrony Ppoż;
 - 10) Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 11) Samodzielne Stanowisko – Inspektor Ochrony Danych;
 - 12) Samodzielne Stanowisko – Rzecznik Patentowy;
 - 13) Samodzielne Stanowisko ds. Informacji Patentowej i Normalizacji.
2. **Prorektorowi ds. studenckich i polityki kadrowej** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich;
 - 2) Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich;
 - 3) Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych;
 - 4) Samodzielne Stanowisko – Rzecznik Akademicki;
 - 5) Dział Dydaktyki CM (w zakresie spraw studenckich).
3. **Prorektorowi ds. badań naukowych** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Nauki;
 - 2) Dział Nauki CM;
 - 3) Samodzielne Stanowisko ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej.
4. **Prorektorowi ds. kształcenia** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Kształcenia;
 - 2) Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK;
 - 3) Dział Dydaktyki CM (w zakresie kształcenia);
 - 4) Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów CM.
5. **Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą i otoczeniem gospodarczym** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Promocji i Informacji UMK;
 - 2) Dział Współpracy Międzynarodowej;
 - 3) Dział Zarządzania Funduszami Strukturalnymi;
 - 4) Dział Projektów i Współpracy Międzynarodowej CM;
 - 5) Dział Promocji i Informacji CM;
 - 6) Zespół Głosu Uczelni;
 - 7) Samodzielne Stanowisko – Pełnomocnik Rektora ds. Bezpieczeństwa Studentów i Doktorantów;
 - 8) Samodzielne Stanowisko ds. Umiejędzynarodowienia Wewnętrznego.

6. **Prorektorowi ds. Collegium Medicum** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Spraw Pracowniczych CM (w zakresie nauczycieli akademickich oraz pracowników inżyniersko-technicznych i bibliotekarzy zatrudnionych w Bydgoszczy);
 - 2) Zespół ds. BHP i Ppoż. CM;
 - 3) Zespół ds. Kontroli Wewnętrznej CM;
 - 4) Zespół Radców Prawnych CM;
 - 5) Sekretariat Prorektora ds. Collegium Medicum;
 - 6) Samodzielne Stanowisko ds. Kształcenia Podyplomowego CM;
 - 7) Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych CM;
 - 8) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych CM.
7. **Kanclerzowi** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca kanclerza ds. administracyjnych;
 - 2) Zastępca kanclerza ds. technicznych;
 - 3) Zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum;
 - 4) Samodzielne Stanowisko ds. Systemów POL-on i USOS;
 - 5) Dział Socjalny;
 - 6) Dział Spraw Pracowniczych (w zakresie pracowników administracji i obsługi);
 - 7) Dział Szkoleń BHP;
 - 8) Sekretariat Kanclerza;
 - 9) Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Bachotku;
 - 10) Ośrodek Wypoczynkowy w Rowach.
8. **Zastępcy kanclerza ds. administracyjnych** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
 - 2) Dział Inwentaryzacji;
 - 3) Dział Organizacji;
 - 4) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Collegium Humanisticum;
 - 5) Zespół Administracyjno-Gospodarczy obiektu przy ul. Lwowskiej 1 w Toruniu;
 - 6) Zespół Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Toruniu;
 - 7) Kancelaria;
 - 8) Sekretariaty związków zawodowych;
 - 9) Samodzielne Stanowisko ds. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
 - 10) Bursa Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Toruniu;
 - 11) Hotel Uniwersytecki.
9. **Zastępcy Kanclerza ds. technicznych** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Aparatury Naukowej;
 - 2) Dział Energetyczny;
 - 3) Dział Inwestycyjny;
 - 4) Dział Remontowy;
 - 5) Dział Zamówień Publicznych;
 - 6) Dział Zaopatrzenia i Transportu.
10. **Zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum** podlegają bezpośrednio:
 - 1) Dział Administracyjno-Gospodarczy CM;
 - 2) Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich CM;
 - 3) Dział Energetyki CM;
 - 4) Dział Organizacji CM;
 - 5) Dział Remontów i Inwestycji CM;
 - 6) Dział Serwisu Aparatury CM;
 - 7) Dział Socjalny CM;

- 8) Dział Spraw Pracowniczych CM (w zakresie pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Bydgoszczy);
 - 9) Dział Zaopatrzenia CM;
 - 10) Zespół ds. Planowania i Analiz CM;
 - 11) Zespół ds. Zamówień Publicznych CM;
 - 12) Kancelaria CM;
 - 13) Sekretariat Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum;
 - 14) Samodzielne Stanowisko ds. Inwentaryzacji CM;
 - 15) Samodzielne Stanowisko ds. Technicznych CM.
11. **Kwestorowi** podlegają bezpośrednio:
- 1) Zastępcą kwestora;
 - 2) Zastępcą kwestora ds. ekonomiczno-finansowych;
 - 3) Zastępcą kwestora ds. Collegium Medicum;
 - 4) Dział Płac.
12. **Zastępcy kwestora** podlegają bezpośrednio:
- 1) Dział Finansowy;
 - 2) Dział Księgowości.
13. **Zastępcy kwestora ds. ekonomiczno-finansowych** podlega bezpośrednio:
- 1) Zespół ds. Ekonomiczno-Finansowych.
14. **Zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum** podlegają bezpośrednio:
- 1) Dział Finansowy CM;
 - 2) Dział Księgowości CM;
 - 3) Dział Płac CM.