

**Formularz opisu przedmiotu (formularz sylabusu) na studiach wyższych,
doktoranckich, podyplomowych i kursach kształcących**

A. Ogólny opis przedmiotu

[Wypełnia prowadzący/koordynator przedmiotu z wyjątkiem następujących pól, oznaczonych ciemniejszym kolorem:]

- 1) nazwa przedmiotu,
- 2) jednostka oferująca przedmiot,
- 3) jednostka, dla której przedmiot jest oferowany,
- 4) kod przedmiotu,
- 5) kod ISCED,
- 6) liczba punktów ECTS,
- 7) sposób zaliczenia,
- 8) język wykładowy,
- 9) określenie, czy przedmiot może być wielokrotnie zaliczany,
- 10) przynależność przedmiotu do grupy przedmiotów].

Nazwa pola	Komentarz
Nazwa przedmiotu	Nazwa przedmiotu powinna być zgodna z programem kształcenia i planem studiów lub kursu kształcącego, uchwalonym przez Radę Wydziału dla danego kierunku, poziomu kształcenia i formy studiów lub kursu kształcącego. W przypadku gdy przedmiot jest prowadzony w języku polskim należy podać nazwę w języku polskim oraz angielskim; w przypadku gdy przedmiot jest prowadzony w języku obcym innym niż angielski należy podać nazwę przedmiotu wyłącznie w języku, w którym ten przedmiot jest prowadzony. UWAGA: Przyjęta nazwa przedmiotu zostanie umieszczona w suplemencie do dyplomu/świadectwie studiów podyplomowych. (do 200 znaków)
Jednostka oferująca przedmiot	Należy podać wydział. W przypadku studiów lub kursu kształcącego, które są prowadzone wspólnie przez co najmniej dwa wydziały UMK należy podać wydział, który w programach kształcenia i planach studiów oraz kursów kształcących został wskazany jako odpowiedzialny za prowadzenie danego przedmiotu. (do 1.000 znaków)
Jednostka, dla której przedmiot jest oferowany	Należy podać nazwę wydziału, który zamawia opisywany przedmiot oraz kierunek, na którym jest on realizowany.
Kod przedmiotu	Nadawany jest przez administrację według dotychczasowych zasad. (do 20 znaków)
Kod ISCED	Nadawany jest zgodnie z wykazem ujętym w systemie USOS. UWAGA: Można wpisać tylko jeden kod.
Liczba punktów ECTS	Należy wpisać liczbę punktów ECTS zgodną z programem kształcenia i planem studiów lub kursu kształcącego, uchwalonym przez Radę Wydziału dla danego kierunku, poziomu

	<i>kształcenia i formy studiów lub kursu doszkalcącego.</i>
Sposób zaliczenia	<i>Należy wpisać: zaliczenie bez oceny/zaliczenie na ocenę/egzamin. Sposób zaliczenia musi być zgodny z planem studiów i programem kształcenia uchwalonym przez Radę Wydziału.</i>
Język wykładowy	<i>Należy podać jeden język wykładowy.</i>
Określenie, czy przedmiot może być wielokrotnie zaliczany	
Przynależność przedmiotu do grupy przedmiotów	<i>Przedmiot może należeć do kilku grup jednocześnie.</i>
Całkowity nakład pracy studenta/słuchacza studiów podyplomowych/uczestnika kursów doszkalcających	<i>Należy przedstawić bilans nakładu pracy studenta/słuchacza/uczestnika kursu, tj. czas, jakiego przeciętny student/słuchacz/uczestnik kursu potrzebuje aby zaliczyć wszystkie formy zajęć przewidziane w ramach przedmiotu i osiągnąć założone dla tego przedmiotu efekty kształcenia. W bilansie należy uwzględnić:</i> <i>1. Godziny realizowane z udziałem nauczycieli: godziny kontaktowe przewidziane w planie studiów dla danego przedmiotu (suma godzin wszystkich form zajęć z przedmiotu; w przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - liczba godzin kontaktowych przeprowadzonych „stacjonarnie” oraz liczba godzin przeprowadzanych w modelu synchronicznym) a także godziny konsultacji indywidualnych studenta/słuchacza/ uczestnika kursu (w przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - liczba godzin kontaktowych przewidzianych na „stacjonarne” konsultacje oraz liczba godzin przewidzianych na konsultacje on-line).</i> <i>2. Czas poświęcony na pracę indywidualną studenta/słuchacza/uczestnika kursu potrzebny do pomyślnego zaliczenia przedmiotu, tj. wcześniejsze przygotowanie i uzupełnienie notatek; zebranie i wybór odpowiednich materiałów do zajęć, wymagane powtórzenie materiału, pisanie prac, projektów, czytanie literatury, zapoznanie się z materiałami dydaktycznymi umieszczonymi na platformie e-learningowej, wykonanie zadań sprawdzających umieszczonych na tej platformie.</i> <i>3. Czas wymagany do przygotowania się do uczestnictwa w procesie oceniania (np. w egzaminach),</i> <i>4. Czas wymagany do odbycia obowiązkowej (-ych) praktyki (praktyk).</i> <i>Liczbę godzin pracy studenta/słuchacza/uczestnika kursu sumuje się i przelicza na punkty ECTS. 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta/słuchacza/uczestnika kursu. Otrzymuje się w ten sposób liczbę punktów ECTS, którą student/słuchacz/uczestnik kursu uzyskuje zaliczając przedmiot.</i> (do 65 tys. znaków)
Efekty kształcenia – wiedza	<i>Należy zamieścić opis zakładanych efektów kształcenia w kategorii „wiedza”, które student/słuchacz/uczestnik kursu nabywa poprzez realizację danego przedmiotu.</i> <i>Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy zdefiniować efekty kształcenia dla całego przedmiotu.</i> <i>Należy odnieść każdy efekt kształcenia określony dla przedmiotu do efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia/studiów podyplomowych/kursu</i>

	dokształcającego. Np. W1: Treść efektu przedmiotowego - K_W01 (efekt kierunkowy) W2: Treść efektu przedmiotowego - K_W04 W3: UWAGA: Opis każdego efektu kształcenia powinien rozpoczynać się od czasownika w stronie czynnej. (do 65 tys. znaków)
Efekty kształcenia – umiejętności	Należy zamieścić opis zakładanych efektów kształcenia w kategorii „umiejętności”, które student/słuchacz/uczestnik kursu nabywa poprzez realizację danego przedmiotu. Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy zdefiniować efekty kształcenia dla całego przedmiotu. Należy odnieść każdy efekt kształcenia określony dla przedmiotu do efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia/studiów podyplomowych/kursu dokształcającego. Np. U1: Treść efektu przedmiotowego - K_U01 (efekt kierunkowy) U2: Treść efektu przedmiotowego - K_U04 U3: UWAGA: Opis każdego efektu kształcenia powinien rozpoczynać się od czasownika w stronie czynnej. (do 65 tys. znaków)
Efekty kształcenia – kompetencje społeczne	Należy zamieścić opis zakładanych efektów kształcenia w kategorii „kompetencje społeczne”, które student/słuchacz/uczestnik kursu nabywa poprzez realizację danego przedmiotu. Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy zdefiniować efekty kształcenia dla całego przedmiotu. Należy odnieść każdy efekt kształcenia określony dla przedmiotu do efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia/studiów podyplomowych/kursu dokształcającego. Np. K1: Treść efektu przedmiotowego - K_K01 (efekt kierunkowy) K2: Treść efektu przedmiotowego - K_K04 K3: UWAGA: Opis każdego efektu kształcenia powinien rozpoczynać się od czasownika w stronie czynnej. (do 65 tys. znaków)
Metody dydaktyczne	Należy podać stosowane przez prowadzących przedmiot metody dydaktyczne. Metody dydaktyczne można wybrać z wykazu, który jest dostępny w USOSweb. (do 65 tys. znaków)
Wymagania wstępne	Należy wskazać przedmioty, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizacji opisywanego przedmiotu lub podać zakres wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student/słuchacz/uczestnik kursu przed rozpoczęciem nauki przedmiotu, zwłaszcza w przypadku gdy zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Skrócony opis przedmiotu	Należy opisać założenia i cele przedmiotu.

	(do 1.000 znaków)
Pełny opis przedmiotu	Należy opisać treści programowe przedmiotu. Jeżeli przedmiot realizowany jest w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy opisać je oddzielnie. (do 65 tys. znaków)
Literatura	Należy wpisać literaturę podstawową i uzupełniającą do przedmiotu. W przypadku gdy zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy podać informacje o literaturze dostępnej on-line. (do 65 tys. znaków)
Metody i kryteria oceniania	Należy podać sposób weryfikacji i oceniania osiągniętych przez studenta/słuchacza/uczestnika kursu efektów kształcenia, określonych dla przedmiotu jako całości (która może obejmować różne formy zajęć, np. wykład i ćwiczenia), a w szczególności wymagania egzaminacyjne, jeżeli przedmiot kończy się egzaminem. Np. Egzamin pisemny – W01, W02, U01, U02, itp. Egzamin ustny – W02, U01, itp. Kolokwium – W03, W04, U01, itp. Referat/eseje – Prezentacje – Projekty – Aktywność – K01, K02 – tylko kompetencje Inne – wskazać jakie: UWAGA: Metody i kryteria oceniania osiągniętych efektów kształcenia, zdefiniowanych dla poszczególnych form dydaktycznych zajęć w ramach przedmiotu, należy przedstawić w części B niniejszego załącznika. (do 65 tys. znaków)
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Należy wpisać tylko i wyłącznie praktyki zawodowe niezbędne do pełnej realizacji opisywanego przedmiotu. UWAGA: Nie są to praktyki zawodowe dla kierunku studiów, ponieważ stanowią one oddzielny przedmiot. (do 65 tys. znaków)

B) Opis przedmiotu i zajęć cyklu

[Wypełnia koordynator/prowadzący zajęcia, z wyjątkiem następujących pól, oznaczonych ciemniejszym kolorem:]

- 1) cykl dydaktyczny, w którym przedmiot jest realizowany,
- 2) sposób zaliczenia przedmiotu w cyklu,
- 3) forma(y) i liczba godzin zajęć oraz sposoby ich zaliczenia,
- 4) imię i nazwisko koordynatora/ów przedmiotu cyklu,
- 5) imię i nazwisko osób prowadzących grupy zajęciowe przedmiotu,
- 6) atrybut przedmiotu,
- 7) grupy zajęciowe z opisem i limitem miejsc w grupach,
- 8) terminy i miejsca odbywania zajęć].

Nazwa pola	Komentarz
Cykl dydaktyczny, w którym przedmiot jest realizowany	Należy wskazać semestr zimowy lub letni albo rok akademicki.
Sposób zaliczenia przedmiotu w	Należy wybrać z listy domyślny typ protokołu ogólnego dla

cyklu	<i>zaliczenia przedmiotu cyklu.</i>
Forma(y) i liczba godzin zajęć oraz sposoby ich zaliczenia	<i>Należy wskazać, czy przedmiot jest realizowany w formie wykładu, ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, konwersatorium, seminarium dyplomowego, seminarium doktoranckiego, lektoratu, zajęć terenowych itp.</i> <i>Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. składa się z wykładu i ćwiczeń), należy wskazać wszystkie formy realizacji przedmiotu.</i> <i>Należy wpisać liczbę godzin dla każdej formy zajęć zgodną z programem kształcenia i planem studiów lub kursu kształcącego uchwalonym przez Radę Wydziału dla danego kierunku, poziomu kształcenia i formy studiów lub kursu kształcącego.</i> <i>Należy wpisać sposób zaliczenia dla każdej z form zajęć: zaliczenie bez oceny/zaliczenie na ocenę/egzamin.</i> (do 1.000 znaków)
Imię i nazwisko koordynatora/ów przedmiotu cyklu	
Imię i nazwisko osób prowadzących grupy zajęciowe przedmiotu	<i>Należy zamieścić listę wszystkich osób prowadzących przedmiot (lub jego poszczególne formy dydaktyczne).</i>
Atrybut (charakter) przedmiotu	<i>Należy określić charakter przedmiotu (obligatoryjny, fakultatywny, inny). Należy zdefiniować, do jakiej grupy przedmiotów należy przedmiot (np. przedmiot do wyboru dla wszystkich kierunków; zajęcia ogólnouniwersyteckie; przedmiot obowiązkowy).</i>
Grupy zajęciowe z opisem i limitem miejsc w grupach	<i>Należy utworzyć właściwą liczbę grup zajęciowych, wprowadzić opisy tych grup oraz podać limit miejsc w grupach.</i>
Terminy i miejsca odbywania zajęć	<i>Terminy i miejsca odbywania zajęć są podawane z wykorzystaniem modułu „Planista”.</i>
Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	<i>Wypełnienie pola jest obligatoryjne w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wówczas dla każdej formy zajęć należy wpisać liczbę godzin prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</i>
Strona www przedmiotu	<i>W przypadku gdy zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla każdej formy zajęć należy obligatoryjnie podać link do strony www przedmiotu.</i>
Efekty kształcenia, zdefiniowane dla danej formy zajęć w ramach przedmiotu	<i>Należy zamieścić opis zakładanych efektów kształcenia w ujęciu: wiedza, umiejętności, inne kompetencje, które student/słuchacz/uczestnik kursu nabywa poprzez realizację danej formy zajęć.</i> (do 4.000 znaków)
Metody i kryteria oceniania danej formy zajęć w ramach przedmiotu	<i>Należy określić sposób weryfikacji i oceniania osiągniętych efektów kształcenia, zdefiniowanych dla danej formy zajęć w ramach przedmiotu.</i> UWAGA: <i>Jeśli przedmiot realizowany jest tylko w jednej formie zajęć, treść tego pola jest taka sama, jak treść pola: Metody i kryteria oceniania w części A.</i> (do 4.000 znaków)
Zakres tematów	<i>Należy podać pełny spis kolejnych tematów.</i> <i>W przypadku gdy zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla każdej formy zajęć należy podać:</i> – spis tematów, – liczbę godzin poświęconą każdemu tematowi

	– terminy zajęć (daty i godziny zajęć prowadzonych synchronicznie; w przypadku asynchronicznych – datę i godzinę udostępnienia materiałów) (do 65 tys. znaków)
Metody dydaktyczne	Należy określić stosowane przez prowadzącego metody dydaktyczne (sposoby pracy ze studentami/ słuchaczami/ uczestnikami kursu). (do 4.000 znaków)
Literatura	Pole to należy wypełnić, jeżeli literatura dla opisywanej tu formy dydaktycznej zajęć w ramach przedmiotu jest inna niż przedstawiona w polu Literatura, w części A niniejszego załącznika. W przypadku gdy zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy podać informacje o literaturze dostępnej on-line. (do 65 tys. znaków)