



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 285

---

### ZARZĄDZENIE Nr 167

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 1 września 2020 r.

#### w sprawie doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 uchwały Nr 140 Senatu UMK z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019, poz. 360)

**z a r z ą d z a się**, co następuje:

#### § 1

Celem zarządzenia jest stworzenie regulacji umożliwiających poprawę jakości kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, poprzez eliminację słabych stron, wykorzystanie potencjału doskonalenia oraz promowanie dobrych praktyk w pracy dydaktycznej i organizacyjnej.

#### § 2

Działania doskonalące jakość kształcenia obejmują kwestie związane z:

- 1) wydaniem rekomendacji wynikających z wyników pomiarów jakościowych realizowanych na Uniwersytecie i monitorowaniem ich realizacji;
- 2) realizacją zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 3) realizacją propozycji działań doskonalących.

#### § 3

1. Działając na podstawie wyników przeprowadzonych na Uniwersytecie badań jakości kształcenia: oceny zajęć dydaktycznych, badania losów absolwentów, identyfikacji oczekiwań studentów, badania satysfakcji studentów i pracowników oraz wyników hospitacji zajęć dydaktycznych, Prorektor ds. Kształcenia wraz z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia wydają rekomendacje dla dalszego doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie. Rekomendacje publikowane są na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Działając na podstawie wyników przeprowadzonych na Uniwersytecie badań jakości kształcenia: oceny zajęć dydaktycznych, badania losów absolwentów, identyfikacji

oczekiwań studentów, badania satysfakcji studentów i pracowników oraz wyników hospitaacji zajęć dydaktycznych, dziekani wydziałów wraz z wydziałowymi organami ds. jakości kształcenia wydają rekomendacje dla dalszego doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach.

3. Badania jakości kształcenia, o których mowa w ust. 1 i 2 regulują odrębne przepisy.

#### § 4

Działania naprawcze i doskonalące wynikające z uwag i zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej, realizowane są zgodnie z harmonogramem procedur akredytacyjnych i monitorowane przez wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia.

#### § 5

1. Pracownicy Uniwersytetu, studenci i uczestnicy studiów podyplomowych mogą zgłaszać propozycje działań doskonalących, w oparciu o własne obserwacje i doświadczenia, raporty dotyczące wewnętrznych pomiarów oraz wyniki wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Zgłoszeń dokonuje się za pomocą internetowej „Karty działań doskonalących”, dostępnej po zalogowaniu na stronę internetową Uniwersytetu. Zgłoszenie wpływa do Działu Kształcenia.

#### § 6

Realizacja procedury zgłoszenia propozycji doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
Zgłaszanie działań doskonalących			
1.	Pracownicy Uniwersytetu, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych	Zgłoszenie propozycji usprawnień lub problemu wymagającego naprawy - za pomocą formularza na stronie internetowej.	cały rok
2.	Dział Kształcenia	Odbiór zgłoszeń. Przekazywanie zgłoszeń Prorektorowi ds. Kształcenia.	niezwłocznie
3.	Prorektor ds. Kształcenia	Podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszenia. Przekazanie sprawy według właściwości: wydziałowemu koordynatorowi ds. jakości kształcenia/ kanclerzowi/ kierownikowi właściwej jednostki Uniwersytetu/ Przewodniczącemu Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.	niezwłocznie

4.	Dział Kształcenia	Przekazanie informacji zwrotnej zgłaszającemu. Wprowadzenie zgłoszenia do rejestru działań doskonalących.	niezwłocznie
5.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia/ kanclerz/ kierownik jednostki Uniwersytetu/ Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia	Podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszenia.	niezwłocznie
Realizacja działań doskonalących			
1.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia/ kanclerz/ kierownik jednostki/ Uniwersytetu/ Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia	Realizacja działań doskonalących na poziomie Uniwersytetu lub jednostki Uniwersytetu poprzez wyznaczenie: - planu realizacji działań doskonalących, - zasobów niezbędnych do ich wykonania, - terminu realizacji - osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.  Nadzór i kontrola realizacji działań doskonalących.  Uzupełnienie karty działań doskonalących/ przekazanie informacji o realizacji działań doskonalących do Działu Kształcenia.	niezwłocznie  zgodnie z potrzebami  po podjęciu działań doskonalących (przekazanie informacji w ciągu miesiąca niezależnie od stanu realizacji)
2.	Dział Kształcenia	Prowadzenie rejestru działań doskonalących na podstawie otrzymywanych informacji oraz monitorowanie realizacji działań doskonalących.	cały rok
3.	Dział Kształcenia	Przekazanie podsumowania Prorektorowi ds. Kształcenia/ Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia – podsumowanie zawiera uzupełniony rejestr działań doskonalących i załączniki w postaci kart działań doskonalących.	raz w roku, przed posiedzeniem Uczelnianej Rady
4.	Prorektor ds. Kształcenia - wraz z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia	Ocena poziomu realizacji działań doskonalących z poprzedniego roku i ich skuteczności – przygotowanie podsumowania w oparciu o rejestr działań doskonalących.  Przekazanie podsumowania władzom rektorskim. Publikacja podsumowania na stronie Uniwersytetu.	raz w roku

## § 7

Wydziały prowadzą działania doskonalące w oparciu o wydziałowe systemy zapewniania jakości kształcenia.

## § 8

1. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, raz w roku, dokonuje przeglądu aktualności procedury doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie.
2. Nadzór nad prawidłowością procesów doskonalenia jakości kształcenia sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

## § 9

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu doskonalenia jakości, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) karta działań doskonalących – załącznik nr 1;
- 2) rejestr działań doskonalących – załącznik nr 2.

## § 10

Traci moc zarządzenie Nr 126 Rektora UMK z dnia 29 września 2015 r. w sprawie działań doskonalących jakość funkcjonowania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2015 r., poz. 284).

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**