



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 377

ZARZĄDZENIE Nr 234

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie zakresu zadań pełnomocników Rektora

Na podstawie § 57 ust. 2 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, na okres kadencji 2020-2024 powołuje się:

- 1) Rzecznika akademickiego,
- 2) Pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa studentów i doktorantów,
- 3) Pełnomocnika do spraw równego traktowania.

§ 2

Do zadań Rzecznika akademickiego należy:

- 1) przedstawienie zainteresowanym osobom stosownej informacji dotyczącej regulacji prawnych obowiązujących w Uniwersytecie;
- 2) wskazanie oraz kontakt z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w celu uzyskania stosownej informacji lub wyjaśnienia sprawy;
- 3) wspomaganie stron w rozwiązaniu sporów, polegające w szczególności na pomocy w zdiagnozowaniu problemu i wyborze określonych sposobów jego rozwiązania, względnie na samodzielnym rozwiązaniu sporu;
- 4) rekomendowanie i organizowanie mediacji;
- 5) promocja polubownych metod rozwiązywania sporów w środowisku akademickim;
- 6) informowanie rektora o niezbędnych zmianach systemowych w sposobie działania Uniwersytetu.

§ 3

Rzecznik akademicki realizuje zadania, o których mowa w § 2, poprzez:

- 1) rozmowy lub konsultacje z zainteresowanymi osobami;
- 2) udzielanie w uzasadnionych przypadkach stosownej informacji pisemnej;
- 3) kontaktowanie się z osobami pozostającymi w sporze;
- 4) organizowanie spotkań z osobami pozostającymi w sporze
- 5) wyjaśnianie osobom pozostającym w sporze istoty mediacji i innych metod rozwiązywania sporów;

- 6) prowadzenie mediacji;
- 7) podejmowanie innych działań zmierzających do rozwiązania sporu;
- 8) współpracę z komisjami i rzecznikami dyscyplinarnymi Uniwersytetu;
- 9) działalność szkoleniową;
- 10) działalność promocyjną;
- 11) współpracę z innymi rzecznikami akademickimi w kraju i zagranicą.

§ 4

Do zadań Pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa studentów i doktorantów w szczególności należy:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie zapewniania bezpieczeństwa studentom i doktorantom;
- 2) monitorowanie sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i poczucia bezpieczeństwa studentów i doktorantów oraz reagowanie na zgłaszane przez studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu zagrożenia dla bezpieczeństwa;
- 3) przygotowywanie dla właściwych organów Uniwersytetu propozycji i wniosków w sprawach rozwiązywania problemów powstałych w związku z zaistniałymi przypadkami zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów i doktorantów;
- 4) udzielanie pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo lub informacji na temat możliwości jej szybkiego i efektywnego uzyskania.

§ 5

Pełnomocnik do spraw bezpieczeństwa studentów i doktorantów realizuje swoje zadania, o których mowa w § 4, w szczególności poprzez:

- 1) występowanie do właściwych organów Uniwersytetu z wnioskami o wszczęcie postępowania wyjaśniającego wobec osób, które dopuściły się czynu zagrażającego bezpieczeństwu studentów i doktorantów;
- 2) opracowywanie i doskonalenie wewnętrznych procedur dotyczących reagowania na zaistniałe przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa oraz wolności studentów i doktorantów;
- 3) kontakt ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny w celu wypracowania zasad wymiany informacji dotyczących zaistniałych niebezpiecznych zdarzeń z udziałem studentów i doktorantów;
- 4) organizowanie zajęć dla studentów i doktorantów dotyczących praktycznych aspektów dbałości o własne bezpieczeństwo w obliczu różnorodnych zagrożeń i sposobów zachowania się w sytuacjach niebezpiecznych, a także instytucji, w których można uzyskać pomoc;
- 5) koordynowanie działań związanych z prowadzeniem strony internetowej zawierającej aktualne informacje na temat instytucji pomocowych, materiały edukacyjne, informacje dotyczące bieżących wydarzeń związanych z działalnością Pełnomocnika oraz ułatwiającej studentom i doktorantom poszukującym pomocy lub zgłaszającym problemy związane z bezpieczeństwem anonimowe nawiązanie kontaktu;
- 6) przeprowadzanie kampanii informujących o problemach związanych z bezpieczeństwem oraz o zadaniach i funkcjonowaniu Pełnomocnika;
- 7) udział w przygotowywaniu materiałów promocyjnych i edukacyjnych oraz organizowaniu imprez promujących bezpieczeństwo;
- 8) przeprowadzanie cyklicznych badań dotyczących poczucia bezpieczeństwa studentów i doktorantów na terenie Uniwersytetu;

- 9) współpraca z właściwymi organami i jednostkami Uniwersytetu w przypadkach zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów lub doktorantów w celu adekwatnej reakcji lub przeciwdziałania takim zagrożeniom;
- 10) nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za zapewnianie bezpieczeństwa;
- 11) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, której Uniwersytet jest organizatorem;
- 12) nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z instytucjami i organizacjami zajmującymi się udzielaniem pomocy ofiarom przestępstw, a także innymi podmiotami zainteresowanymi współpracą w zakresie bezpieczeństwa.

§ 6

Do zadań Pełnomocnika do spraw równego traktowania należy podejmowanie działań zmierzających do realizacji zasady równego traktowania na Uniwersytecie, a w szczególności zapobieganie oraz eliminację przejawów dyskryminacji bezpośredniej i pośredniej w szczególności ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, narodowość, religię lub wyznanie, światopogląd, poglądy polityczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, stan cywilny oraz rodzinny w Uniwersytecie.

§ 7

Pełnomocnik do spraw równego traktowania realizuje zadania, o których mowa w § 6, poprzez:

- 1) opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu;
- 2) występowanie do właściwych organów Uniwersytetu z inicjatywą wydania nowych lub zmiany obowiązujących wewnętrznych aktów prawnych;
- 3) koordynowanie działań edukacyjnych oraz szkoleń;
- 4) monitorowanie przejawów dyskryminacji;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zachowań o charakterze dyskryminacyjnym;
- 6) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach, których przedmiotem są zachowania dyskryminacyjne;
- 7) wyrażanie pisemnego stanowiska na temat zachowań o charakterze dyskryminacyjnym oraz formułowanie zaleceń w celu ich eliminacji;
- 8) sporządzanie raportu na temat przypadków dyskryminacji w Uniwersytecie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala