



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rok 2026; poz. 90

ZARZĄDZENIE Nr 53

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie procedury monitorowania losów absolwentów studiów na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 6 uchwały Nr 45 Senatu UMK w Toruniu z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 378 ze zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Celem procedury monitorowania losów absolwentów jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji monitoringu losów zawodowych absolwentów oraz wykorzystywania jego wyników do poprawy jakości kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy.

§ 2

1. Procedura obejmuje zbieranie danych służących doskonaleniu działalności wydziałów odpowiedzialnych za prowadzenie kierunków studiów.
2. Doskonalenie jakości w oparciu o monitoring losów absolwentów odbywa się poprzez dostarczanie interesariuszom wewnętrznym informacji zwiększających efektywność realizowanych działań w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, mają umożliwić:
 - 1) porównanie założonych efektów uczenia się z przygotowaniem do rzeczywistych zadań wykonywanych przez pracujących absolwentów;
 - 2) dostosowanie programów studiów do potrzeb rynku pracy.
4. Wydziały prowadzące kształcenie są zobowiązane do wykorzystania otrzymanych informacji w procesie tworzenia nowych programów studiów oraz ich modyfikacji.

§ 3

W monitoringu biorą udział absolwenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **absolwencie** – rozumie się przez to osobę, która ukończyła studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, zgodnie z obowiązującym na Uniwersytecie regulaminem studiów;
- 2) **monitoringu w 6 miesięcy po zakończeniu studiów** – rozumie się przez to badanie realizowane co roku, w ramach którego badana jest sytuacja absolwenta pół roku po zakończeniu studiów;
- 3) **monitoringu w 3-4 lata po zakończeniu studiów** – rozumie się przez to badanie realizowane co 2 lata, w ramach którego badana jest sytuacja absolwentów dwóch roczników studiów, 3 lub 4 lata po zakończeniu studiów;
- 4) **karierze zawodowej** (losach zawodowych) – rozumie się przez to sytuację zawodową, w której znalazł się absolwent w okresie realizacji monitoringu, określoną w wymiarze obiektywnym przez następujące okoliczności:
 - a) praca zarobkowa,
 - b) kształcenie,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) prowadzenie gospodarstwa rolnego,
 - e) praca niezarobkowa – bezpłatny staż, praktyki, praca przy wykonywaniu obowiązków domowych, opieka nad dzieckiem, wolontariat itp.,
 - f) aplikacja prawnicza,
 - g) odbywanie lekarskiego stażu podyplomowego,
 - h) niewykonywanie żadnego z rodzajów aktywności, o których mowa w lit. a-g.

§ 5

Studenci w terminie zakończenia studiów dobrowolnie wyrażają zgodę na udział w badaniu losów absolwentów:

- 1) w części toruńskiej – za pomocą obiegowki elektronicznej;
- 2) w części bydgoskiej – bezpośrednio w Dziale Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów Collegium Medicum.

§ 6

1. Szczegółowe mapy procesów, instrukcje, harmonogramy i inne informacje związane z procedurą badania oceny zajęć dydaktycznych zamieszczane są na stronie informacyjnej systemu jakości jakość.umk.pl.
2. Administracją strony: jakość.umk.pl zajmuje się Dział Dydaktyki.
3. Techniczną stroną przeprowadzania badania oceny zajęć dydaktycznych oraz przesyłania raportów zajmuje się Uniwersyteckie Centrum Informatyczne.

§ 7

Monitorowanie losów absolwentów odbywa się 6 miesięcy po zakończeniu studiów oraz 3 lub 4 lata po zakończeniu studiów, zgodnie z następującym harmonogramem:

Podmiot odpowiedzialny	Zadanie	Data wykonania
Kierownicy dziekanatów/ Uniwersyteckie Centrum	Uzyskanie zgody studentów kończących studia na udział w badaniu (obiegówka elektroniczna/ pisemna zgoda studenta).	w terminie zakończenia studiów przez studenta

Informatyczne /inspektor ochrony danych		
Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK	Wysyłka kwestionariuszy badania „6 miesięcy po”, kontakt z uczestnikami monitoringu.	pierwszego dnia miesiąca po upływie 6 miesięcy od zakończenia studiów przez studenta
Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK	Wysyłka kwestionariuszy badania „3-4 lata po”, kontakt z uczestnikami monitoringu (badanie odbywa się co 2 lata i obejmuje absolwentów, którzy zakończyli studia 3-4 lata wcześniej).	między 1 listopada a 30 czerwca (co 2 lata)
Analitycy	Zamknięcie badań „6 miesięcy po” „3-4 lata po”. Wygenerowanie zestawień zbiorczych, wstępne raporty.	30 czerwca
Analitycy	Opracowanie wyników badań losów absolwentów dla wydziałów w portalu.	do 30 lipca
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Przygotowanie wstępnego raportu dla wydziału.	do 30 listopada
Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia	Analiza raportu i wypracowanie rekomendacji dla wydziału.	do 10 lutego
Dziekan oraz Rada Dziekańska	Zaopiniowanie raportu i rekomendacji dla wydziału. Wypracowanie wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia działań doskonalących i harmonogramu ich wdrożenia.	do 10 marca
Dziekan	Podpisanie raportu z badań i działań w systemie jakości oraz harmonogramu wdrożenia działań doskonalących.	do 10 marca
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Przesłanie finalnego raportu z badań i działań w systemie jakości oraz harmonogramu wdrożenia działań doskonalących (w postaci jednego dokumentu) do Działu Dydaktyki.	do 10 marca
Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Analiza raportów i wypracowanie rekomendacji.	do 31 marca

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Posiedzenie Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.	do 31 marca
Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia	Przekazanie rekomendacji Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia Rektorowi.	do 10 kwietnia
JM Rektor	Przygotowanie komunikatu dla społeczności akademickiej w związku z rekomendacjami Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.	do 30 kwietnia
Dział Promocji i Komunikacji UMK	Zamieszczenie komunikatu Rektora wraz z rekomendacjami Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia na stronach Uniwersytetu oraz ich rozesłanie do społeczności akademickiej dostępnymi kanałami informacji.	do 30 kwietnia

§ 8

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje raz w roku przeglądu aktualności procedury monitorowania losów absolwentów.

§ 9

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu monitorowania losów absolwentów, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) zestawienie zagadnień poruszanych w ankiecie po 6 miesiącach po ukończeniu studiów – załącznik nr 1;
- 2) zestawienie zagadnień poruszanych w ankiecie po 3 - 4 latach po ukończeniu studiów – załącznik nr 2.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 205 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie procedury monitorowania losów absolwentów na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 439).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 marca 2026 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn