



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rok 2026; poz. 91

ZARZĄDZENIE Nr 54

Rrektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie procedury badania satysfakcji studentów na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 6 uchwały Nr 45 Senatu UMK w Toruniu z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 378 ze zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Celem procedury badania satysfakcji studentów (BSS) na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji procesu oceny poziomu satysfakcji studentów z jakości funkcjonowania Uniwersytetu, rozumianego jako poziom zadowolenia z infrastruktury, administracji, komunikacji wewnętrznej, programu studiów i zajęć dydaktycznych oraz satysfakcji ogólnej, a następnie wykorzystywanie wyników tej oceny dla doskonalenia funkcjonowania Uniwersytetu w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy.

§ 2

1. Przedmiotem procedury jest zbieranie danych dotyczących poziomu zadowolenia studentów odnoszących się do funkcjonowania Uniwersytetu.
2. Ocenie podlegają aspekty organizacji pracy Uniwersytetu istotne z punktu widzenia studentów w podziale na takie grupy jak:
 - 1) elementy infrastruktury jednostki prowadzącej kształcenie;
 - 2) administracja jednostki prowadzącej kształcenie;
 - 3) komunikacja wewnętrzna;
 - 4) program studiów i zajęcia dydaktyczne;
 - 5) infrastruktura wspólna Uniwersytetu;
 - 6) satysfakcja ogólna z jakości oferty jednostki prowadzącej kształcenie.
3. Badanie satysfakcji studentów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) **wydziale** – należy przez to rozumieć odpowiednio uniwersytecką jednostkę dydaktyczną;

- 2) **wydziałowym koordynatorze ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia** – należy przez to rozumieć odpowiednio koordynatora ds. jakości kształcenia oraz radę ds. jakości kształcenia uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej;
- 3) **dziekanie** – należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej;
- 4) **analityku** – należy przez to rozumieć specjalistę realizującego zadania analityka.

§ 3

1. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy studenci.
2. Badanie jest anonimowe i nie są zbierane żadne dane identyfikujące studentów.
3. Uczestnictwo w badaniu oznacza wypełnienie kwestionariusza ankiet, do którego dostęp jest przekazywany drogą elektroniczną.
4. Każdy uczestnik badania może sformułować własne komentarze w każdym z aspektów, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. Wyniki pomiaru satysfakcji studentów opracowywane są według jednolitego wzoru.

§ 4

1. Prorektor właściwy ds. kształcenia nadzoruje proces pomiaru poziomu zadowolenia studentów oraz wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Dziekani nadzorują proces pomiaru satysfakcji studentów na poziomie wydziału oraz wspierają realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
3. Wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia wspierają dziekanów w procesie pomiaru satysfakcji studentów, w tym: przygotowują raporty z pomiarów oraz – wraz z wydziałową radą ds. jakości kształcenia – opracowują rekomendacje dotyczące działań doskonalących.

§ 5

Realizacja procedury badania satysfakcji studentów odbywa się, w roku przeprowadzania badania, według następującego harmonogramu:

Podmiot odpowiedzialny	Zadania	Termin wykonania i wykonawca
Prorektor właściwy ds. kształcenia	Wniosek do Działu Dydaktyki uruchamiający BSS.	ostatni tydzień kwietnia
Dział Dydaktyki	Wiadomość do Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego (UCI) z poleceniem uruchomienia BSS.	pierwszy tydzień maja
Uniwersyteckie Centrum Informatyczne	Otwarcie badania.	pierwszy tydzień maja
Dział Promocji i Komunikacji UMK	Zamieszczenie informacji o badaniu satysfakcji studentów w stosownych kanałach komunikacji oraz przesłanie komunikatów studentom i samorządom studenckim.	drugi tydzień maja, ostatni tydzień czerwca i dwukrotnie we wrześniu
Uniwersyteckie Centrum Informatyczne	Zamknięcie badania i przekazanie danych analitykowi.	30 września

Analityk	Opracowanie wyników badania satysfakcji studentów. Przygotowanie wstępnych raportów w postaci zbiorczych tabel i wykresów i przekazanie ich prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, przewodniczącemu Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, dziekanom wydziałów i wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia.	do 31 października
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Przygotowanie wstępnego raportu dla jednostki.	do 15 stycznia
Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia	Analiza raportu i wypracowanie rekomendacji dla jednostki.	do 10 lutego
Dziekan oraz Rada Dziekańska	Zaopiniowanie raportu i rekomendacji dla jednostki. Wypracowanie wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia działań doskonalących i harmonogramu ich wdrożenia.	do 10 marca
Dziekan	Podpisanie raportu z badań i działań w systemie jakości oraz harmonogramu wdrożenia działań doskonalących.	do 10 marca
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Przesłanie finalnego raportu z badań i działań w systemie jakości oraz harmonogramu wdrożenia działań doskonalących (w postaci jednego dokumentu) do Działu Dydaktyki.	do 10 marca
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Zamieszczenie finalnego raportu na stronie jednostki i przesłanie mailem linku do raportu studentom i pracownikom.	do 10 marca
Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Analiza raportów i wypracowanie rekomendacji.	do 31 marca
Dziekan wraz z Wydziałowym koordynatorem ds. jakości kształcenia	Zorganizowanie spotkania podsumowującego działania w systemie jakości dla studentów Wydziału (z obowiązkowym udziałem starostów).	do 31 marca
Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Posiedzenie Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.	do 31 marca
Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia	Przekazanie rekomendacji Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia Rektorowi.	do 10 kwietnia
Rektor	Przygotowanie komunikatu dla społeczności akademickiej w związku z rekomendacjami Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.	do 30 kwietnia
Dział Promocji i Komunikacji UMK	Zamieszczenie komunikatu Rektora wraz z rekomendacjami Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia na stronach Uniwersytetu oraz ich rozesłanie do społeczności akademickiej dostępnymi kanałami informacji.	do 30 kwietnia

§ 6

1. Oceny dokonywane przez studentów wspomagają właściwe organy Uniwersytetu lub wydziału w podejmowaniu decyzji o działaniach doskonalących. Rektor włącza rekomendacje Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia do działań doskonalących w proces zarządzania Uniwersytetem.
2. Działania doskonalące mogą być wyznaczane w stosunku do Uniwersytetu, wydziałów lub innych jednostek.
3. Rektor ustosunkowuje się do rekomendacji Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia na forum Senatu i Rady Rectorskiej Uniwersytetu.

§ 7

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury badania satysfakcji studentów raz w roku.

§ 8

Ustala się wzór kwestionariusza badania satysfakcji studentów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 211 Rektora UMK z dnia 24 października 2023 r. w sprawie procedury badania satysfakcji studentów na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 380).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 marca 2026 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn