



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2026; poz. 92

ZARZĄDZENIE Nr 55

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 6 uchwały Nr 45 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 378 ze zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Celem procedury jest wprowadzenie regulacji dotyczących procesu oceny zajęć dydaktycznych (OZD), a następnie wykorzystywania wyników tej oceny dla doskonalenia jakości kształcenia i organizacji pracy funkcjonującej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i Organizacji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 2

1. Ocena zajęć dydaktycznych ma na celu monitorowanie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach wyższych na Uniwersytecie.
2. Zebrane i opracowane wyniki, jako element systemu oceny pracy kadry dydaktycznej Uniwersytetu stanowią podstawę do wdrażania rozwiązań sprzyjających poprawie jakości kształcenia.
3. Informacja zwrotna ze strony studentów umożliwia identyfikację mocnych i słabych stron procesu dydaktycznego oraz będzie wykorzystana do sprawniejszego zarządzania ofertą dydaktyczną Uniwersytetu.
4. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) **wydziale** - należy przez to rozumieć odpowiednio uniwersytecką jednostkę dydaktyczną;
 - 2) **wydziałowym koordynatorze ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia** - należy przez to rozumieć odpowiednio koordynatora ds. jakości kształcenia oraz radę ds. jakości kształcenia uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej;
 - 3) **dziekanie** - należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej;
 - 4) **analityku** - należy przez to rozumieć specjalistę realizującego zadania analityka.

§ 3

1. Procedura obejmuje zbieranie danych służących doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego realizowanego w ramach oferty Uniwersytetu.
2. Ocenie podlegają treści zajęć dydaktycznych oraz sposób prowadzenia zajęć.
3. Oceniane są wszystkie zajęcia, realizowane w ramach programu studiów wyższych oraz studiów podyplomowych.
4. Rozpoczęcie zbierania danych odbywa się dwa razy w roku akademickim, na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym i letnim. Zbieranie danych dotyczących zajęć dydaktycznych w obu semestrach trwa do 30 września każdego roku akademickiego.

§ 4

1. Uczestnictwo w badaniu polega na wypełnieniu kwestionariusza oceny zajęć dydaktycznych dostępnego po zalogowaniu w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS).
2. Badanie jest anonimowe i nie są zbierane żadne dane identyfikujące studentów.
3. Każdy biorący udział w badaniu może sformułować własne komentarze dotyczące ocenianych zajęć dydaktycznych. Komentarze pozostają anonimowe i widoczne wyłącznie dla dziekana, wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia oraz dla prowadzącego zajęcia dydaktyczne. Uczestnik badania może wyłączyć dostępność komentarza dla prowadzącego oceniane zajęcia dydaktyczne i wówczas dostęp do komentarza ma wyłącznie dziekan, prorektor właściwy ds. kształcenia, przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz analityk. Nikt nie może zmienić statusu widoczności komentarzy.
4. Dostęp do oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych na innym wydziale niż macierzysty (tj. wydział zatrudnienia prowadzącego zajęcia) ma także dziekan oraz koordynator ds. jakości kształcenia tego wydziału. Dziekan i koordynator ds. jakości kształcenia wydziału macierzystego ma dostęp do oceny wszystkich zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osobę zatrudnioną na tym wydziale.

§ 5

1. Wyniki pomiarów badania oceny zajęć dydaktycznych opracowywane są według jednolitego wzoru.
2. Na podstawie danych, o których mowa w ust. 1 podejmowane są działania doskonalące w skali Uniwersytetu, wydziałów oraz uniwersyteckich jednostek dydaktycznych.

§ 6

1. Oceny dokonywane przez studentów wspomagają dziekanów i wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia w podejmowaniu decyzji o działaniach naprawczych i doskonalących.
2. Dziekan raz w roku przekazuje informacje o wynikach badania kierownikom katedr.
3. Dziekan raz w roku informuje studentów o wynikach badań w systemie jakości, wdrożonych działaniach naprawczych i doskonalących.
4. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia na podstawie badań w systemie jakości wypracowuje rekomendacje dla całego Uniwersytetu.

§ 7

1. Rektor włącza rekomendacje Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia do działań doskonalących w procesie zarządzania Uniwersytetem.
2. Rektor ustosunkowuje się do rekomendacji Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia na forum Senatu i Rady Rektorskiej Uniwersytetu.

§ 8

1. Szczegółowe mapy procesów, instrukcje, harmonogramy i inne informacje związane z procedurą badania oceny zajęć dydaktycznych zamieszczane są na stronie informacyjnej systemu jakości: jakość.umk.pl.
2. Administracją strony jakość.umk.pl zajmuje się Dział Dydaktyki.
3. Techniczną stroną przeprowadzania badania oceny zajęć dydaktycznych oraz przesyłania raportów zajmuje się Uniwersyteckie Centrum Informatyczne.

§ 9

Realizacja procesu oceny zajęć dydaktycznych odbywa się według następującego harmonogramu:

Podmiot odpowiedzialny	Zadanie	Termin wykonania i wykonawca
Prorektor właściwy ds. kształcenia/Dział Dydaktyki	Informacje do dziekanów z prośbą o weryfikację poprawności przyporządkowania prowadzących do zajęć dydaktycznych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS)/Systemie Uczelnia Finanse Integracja (UFI).	do 5 stycznia (semestr zimowy) do 14 maja (semestr letni)
Dziekan	Ostateczna weryfikacja poprawności przyporządkowania prowadzących do zajęć dydaktycznych w USOS/UFI.	dziekanaty w części toruńskiej (katedry w części bydgoskiej)/ sekretariaty uniwersyteckich jednostek dydaktycznych: do 15 stycznia (semestr zimowy) do 30 maja (semestr letni)
Prorektor właściwy ds. kształcenia	Wniosek do Działu Dydaktyki uruchamiający OZD.	na 15 dni przed zakończeniem zajęć w każdym semestrze
Dział Dydaktyki	Wiadomość do Uniwersyteckiego Centrum Informatycznego z poleceniem uruchomienia OZD.	na 15 dni przed zakończeniem zajęć w każdym semestrze
Uniwersyteckie Centrum Informatyczne (UCI)	Otwarcie badania.	na tydzień przed zakończeniem zajęć w każdym semestrze
Dział Promocji i Komunikacji	Zamieszczenie informacji o uruchomieniu OZD w stosownych kanałach komunikacji oraz przesłanie komunikatów studentom, pracownikom, koordynatorom i samorządom studenckim.	w ostatnim tygodniu realizacji zajęć dydaktycznych w każdym semestrze
Dział Promocji i Komunikacji UMK	Zamieszczenie informacji przypominającej o OZD w stosownych kanałach komunikacji oraz przesłanie komunikatów studentom, koordynatorom i samorządom studenckim.	w połowie lutego, w ostatnim tygodniu czerwca i w połowie września

Uniwersyteckie Centrum Informatyczne	Zamknięcie badania i przekazanie danych analitykowi. Udostępnienie wyników badania prowadzącym zajęcia.	30 września
Analitik	Opracowanie wyników OZD dla wydziałów/jednostek w portalu.	do 31 października
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Przygotowanie wstępnego raportu dla jednostki.	do 15 stycznia
Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia	Analiza raportu i wypracowanie rekomendacji dla jednostki.	do 10 lutego
Dziekan oraz Rada Dziekańska	Zaopiniowanie raportu i rekomendacji dla jednostki. Wypracowanie wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia działań doskonalących i harmonogramu ich wdrożenia.	do 10 marca
Dziekan	Podpisanie raportu z badań i działań w systemie jakości oraz harmonogramu wdrożenia działań doskonalących.	do 10 marca
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Przesłanie finalnego raportu z badań i działań w systemie jakości oraz harmonogramu wdrożenia działań doskonalących (w postaci jednego dokumentu) do Działu Dydaktyki.	do 10 marca
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Zamieszczenie finalnego raportu na stronie jednostki i przesłanie informacji na ten temat studentom i pracownikom.	do 10 marca
Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Analiza raportów i wypracowanie rekomendacji.	do 31 marca
Dziekan wraz z wydziałowym koordynatorem ds. jakości kształcenia	Zorganizowanie spotkania podsumowującego działania w systemie jakości dla studentów Wydziału (z obowiązkowym udziałem starostów).	do 31 marca
Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Posiedzenie Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.	do 31 marca
Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia	Przekazanie rekomendacji Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia Rektorowi.	do 10 kwietnia
Rektor	Przygotowanie komunikatu dla społeczności akademickiej w związku z rekomendacjami Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.	do 30 kwietnia
Dział Promocji i Komunikacji UMK	Zamieszczenie komunikatu Rektora wraz z rekomendacjami Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia na stronach Uniwersytetu oraz ich rozesłanie do społeczności akademickiej dostępnymi kanałami informacji.	do 30 kwietnia

§ 10

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury oceny zajęć dydaktycznych raz w roku.

§ 11

Ustala się wzór kwestionariusza oceny zajęć dydaktycznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 12

Traci moc zarządzenie Nr 212 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 24 października 2023 r. w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 381).

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 marca 2026 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn