

## **Termin wystawienia faktury VAT za studia.**

Faktury VAT nie mogą być wystawiane w dowolnym terminie.

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. (Dz. U. 2008 r. Nr 212, poz. 1337 z późn. zm.) fakturę VAT wystawia się nie później niż siódmego dnia od daty wydania towaru lub wykonania usługi. Jeśli jednak przed wydaniem towaru lub wykonaniem usługi otrzymano część lub całość należności, w szczególności przedpłatę, zaliczkę, fakturę wystawia się również nie później niż siódmego dnia od dnia, w którym otrzymano część lub całość należności od nabywcy. Fakturę VAT wystawia się również nie później niż siódmego dnia od dnia, w którym pobrano każdą kolejną część należności.

Wpłatę czesnego przez studenta traktujemy jako zaliczkę.

**Fakturę VAT dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, a taką osobą jest student, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług wystawia się tylko i wyłącznie na żądanie tych osób.**

**W związku z powyższym, faktura VAT będzie wystawiona na żądanie studenta zgłoszone w ciągu 7 dni od dnia dokonania opłaty za studia.**

**Żądanie można zgłosić:**

- drogą elektroniczną na adres:  
[finanse@cm.umk.pl](mailto:finanse@cm.umk.pl) lub [ksiegowosc@cm.umk.pl](mailto:ksiegowosc@cm.umk.pl)
- faxem: 52 585-35-02 lub 52 585-33-23
- korespondencyjnie na adres:  
Uniwersytet M. Kopernika  
Collegium Medicum im. L. Rydygiera  
ul. Jagiellońska 13-15  
85-067 Bydgoszcz

**Po upływie tego terminu nie będzie możliwe wystawienie faktury VAT.**