**Wytyczne do zajęć zdalnych (e-zajęć, zajęć komplementarnych) [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lista kontrolna**  (dla prowadzącego zajęcia) | | |  |
| **Informacje o kursie/zajęciach[[2]](#footnote-2)** | **NAZWA PRZEDMIOTU I TYTUŁ KURSU** | | |  |
| * krótka charakterystyka kursu (określenie e-zajęcia czy zajęcia komplementarne) | | |  |
| **INFORMACJE O PRZEDMIOCIE:**   * sylabus | | |  |
| * zasady zaliczenia | | |  |
| * zasady pracy w kursie | | |  |
| * harmonogram kursu | | |  |
| * literatura | | |  |
| **KOMUNIKACJA**   * Informacja o narzędziach do komunikacji synchronicznej (np. Moodle, MSTeams) | | |  |
| * Sposób kontaktowania się z prowadzącym w celu zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi | | |  |
| * Konsultacje – informacje o terminach, formach, zasadach, czasie kontaktu z prowadzącym | | |  |
| **Struktura kursu**[[3]](#footnote-3) | * Podział treści na moduły | | |  |
| * Każdy moduł zawiera, tytuł, literaturę do danego tematu, materiały dydaktyczne i aktywności | | |  |
| * Treści umieszczone NIE na stronie głównej kursu | | |  |
| **Materiały dydaktyczne** | * Materiały dostępne przez cały czas trwania zajęć | | |  |
| * Materiały podzielone na moduły/tematy | | |  |
| * Szczegółowa instrukcja dotycząca wykorzystania zamieszczonych materiałów | | |  |
| * Treści dydaktyczne prezentowane w różnych formatach | | |  |
| * Dbałość o wysoką jakość materiałów dydaktycznych | | |  |
| **Organizacja zajęć** | * Planowanie/prowadzenie zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod uczenia się (wybierz co najmniej 2 propozycje): * metod integracyjnych, | | |  |
| * metod służących prezentacji treści, | | |  |
| * metod opartych na współpracy, | | |  |
| * metod wymiany poglądów i dyskusji, | | |  |
| * metod rozwijających refleksyjne myślenie, | | |  |
| * metod odnoszących się do autentycznych lub fikcyjnych sytuacji, | | |  |
| * gier i symulacji, metod opartych na działalności praktycznej[[4]](#footnote-4). | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Zadania** | **Wykład: (zadania do pracy własnej studenta)** |  | **Pozostałe formy (inne niż wykłady)** |  |
| - Jasno i precyzyjnie określone instrukcje do zadań |  | - Jasno i precyzyjnie określone instrukcje do zadań |  |
| - Właściwie oszacowany czas realizacji zadań np. czas wykonania zadania przez prowadzącego razy dwa |  | - Właściwie oszacowany czas realizacji zadań np. czas wykonania zadania przez prowadzącego razy dwa |  |
|  |  | Terminowe sprawdzanie zadań, wpisywanie oceny na platformę najlepiej z komentarzem |  |
|  |  | Monitorowanie i motywowanie studentów do wykonywania zadań, informowanie o wynikach np. wpisy na forum wiadomości od wykładowcy |  |
| **Testy, quizy** | * Wprowadzenie do testu – informacja czego test dotyczy, opisanie “warunków” | | |  |
| * Bogata baza pytań | | |  |
| * Stosowanie różnego rodzaju pytań w testach | | |  |
| * Stosowanie losowego doboru pytań w teście i zmiana kolejności odpowiedzi w pytaniu | | |  |
| * Uzupełnianie/zmiana pytań w bazie w kolejnych edycjach kursu | | |  |
| **Prowadzenie/organizacja zajęć** | * prowadzący prowadzi zajęcia zgodnie z ustalonymi terminami | | |  |
| * prowadzący zaczyna i kończy zajęcia zgodnie z ustaleniami | | |  |
| * prowadzący monitoruje pracę studentów i motywuje uczestników do aktywności w czasie realizacji zajęć przez cały semestr pisząc np. posty na forum, wiadomości | | |  |
| * prowadzący odpowiada na pytania pojawiające się forum, czacie, maile od studentów | | |  |
| * prowadzący wykorzystuje aktywizujące metody prowadzenia zajęć: się (np. metody integracyjne, metody służące prezentacji treści, metody oparte na współpracy, metody wymiany poglądów i dyskusji, metody rozwijających refleksyjne myślenie, metody odnoszące się do autentycznych lub fikcyjnych sytuacji, gier i symulacji, metody oparte na działalności praktycznej)[[5]](#footnote-5) | | |  |
| * zachęca studentów do robienia notatek z zajęć | | |  |
| Ewaluacja kursu  (np. ankieta, głosowanie, forum) | * ewaluacja bieżąca kursu | | |  |
| * ewaluacja końcowa kursu * między innymi ewaluacja zadań, projektów itp.: po przeprowadzonym cyklu “sprawdzenie” czy założone przez nas parametry były właściwe np. czas na realizację zadania, projektu itp. przez studenta, ilość zadań w semestrze, stopień trudności… | | |  |

1. Tabela ta jest uzupełnieniem standardów. Jest to narzędzie dla dydaktyka przygotowującego zajęcia zdalne. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Komentarz. W odróżnieniu od zajęć stacjonarnych, kurs e-learningowy wymaga pewnej nadwyżki informacyjnej, szczególnie jeżeli odbywa się w trybie asynchronicznym. Należy zatem zadbać o to, aby wszelkie informacje przedstawione studentom były kompletne.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Przykładowa struktura kursu – załącznik nr. 1 [↑](#footnote-ref-3)
4. Moduł 4. Realizacja e-kursu - https://moodle.umk.pl/course/view.php?id=589 [↑](#footnote-ref-4)
5. Moduł 4. Realizacja e-kursu - https://moodle.umk.pl/course/view.php?id=589 [↑](#footnote-ref-5)